



RENCANA KERJA TAHUN 2021



**SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN BANGKALAN
TAHUN ANGGARAN 2020**

KATA PENGANTAR

Rencana Kerja (RENJA) Sekretariat Daerah Kabupaten Bangkalan Tahun 2021 sebagai dokumen Perencanaan Satuan Kerja Perangkat Daerah yang memuat kebijakan dan program/kegiatan dalam satu tahun dan sebagai acuan penyusunan Rencana Kegiatan dan Anggaran di lingkungan Sekretariat Daerah Kabupaten Bangkalan Tahun 2021 dan untuk mereview hasil evaluasi pelaksanaan Rencana Kerja tahun lalu dan perkiraan capaian tahun berjalan.

Rencana Kerja (RENJA) Sekretariat Daerah Kabupaten Bangkalan Tahun 2021 terdiri dari Pendahuluan, Evaluasi Pelaksanaan Rencana Kerja SKPD Tahun Lalu, Tujuan, Sasaran yang menggambarkan Pencapaian Rencana Strategis, Dana Indikatif beserta sumbernya serta prakiraan maju berdasarkan pagu Indikatif, sumber dana yang dibutuhkan untuk menjalankan program dan kegiatan.

Melalui Rencana Kerja diharapkan dapat memberikan kejelasan dan manfaat bagi institusi baik pemerintah maupun mitra kerja.

Bangkalan, 19 Agustus 2020

SEKRETARIS DAERAH
PEMERINTAH KABUPATEN
SEKRETARIAT DAERAH
Ir. H. MOH. TAUFAN ZS., M.M.
Pembina Utama Muda
NIP. 19640610 199202 1 002



DAFTAR ISI

Kata Pengantar	i
Daftar Isi	ii
Daftar Isi Tabel	iii
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Landasan Hukum	2
1.3 Maksud dan Tujuan	3
1.4 Sistematika Penulisan	4
BAB II HASIL EVALUASI RENJA SEKRETARIAT DAERAH TAHUN 2020.....	5
2.1 Evaluasi pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun 2020 Capaian Renstra Perangkat Daerah.....	5
2.2 Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah.....	32
2.3 Isu-Isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi PD.....	49
2.4 Review Terhadap Rancangan Awal RKPD	49
2.5. Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat	64
BAB III TUJUAN, SASARAN, PROGRAM DAN KEGIATAN	65
3.1 Telaahan terhadap Kebijakan Nasional	65
3.2 Tujuan dan Sasaran Rencana Kerja Perangkat Daerah	65
3.3 Program dan Kegiatan	66
BAB IV RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH.....	761
4.1 Rumusan Rencana Program dan Kegiatan Perangkat Daerah Tahun 2020 dan Prakiraan Maju Tahun 2021.....	71
BAB V PENUTUP	71

DAFTAR ISI TABEL

Tabel 2.1:		
Rekapitulasi evaluasi Hasil Pelaksanaan renja Perangkat Daerah dan Pencapaian Renstra PD s/d Tahun 2020 PD	.....	17
Tabel 2.2:		
Pencapaian Kinerja Pelayanan PD	.....	41
Tabel 2.3:		
Review terhadap Rancangan Awal RKPD Tahun 2021	.....	50
Tabel 2.5 :		
Usulan Program dan Kegiatan dari Para Pemangku Kepentingan Tahun 2021	.....	64
Tabel 3.1		
Tugas dan Sasaran Renja 2021	.....	69
Tabel 4.2		
Rumusan Rencana Program dan Kegiatan Perangkat Daerah Tahun 2021 dan Prakiraan Tahun 2022	.....	77

DAFTAR ISI

Kata Pengantar	i
Daftar Isi	ii
Daftar Isi Tabel	iii
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Landasan Hukum	2
1.3 Maksud dan Tujuan	3
1.4 Sistematika Penulisan	4
BAB II HASIL EVALUASI RENJA SEKRETARIAT DAERAH TAHUN 2020.....	5
2.1 Evaluasi pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun 2020 Capaian Renstra Perangkat Daerah.....	5
2.2 Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah.....	32
2.3 Isu-Isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi PD.....	49
2.4 Review Terhadap Rancangan Awal RKPD	49
2.5. Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat	64
BAB III TUJUAN, SASARAN, PROGRAM DAN KEGIATAN	65
3.1 Telaahan terhadap Kebijakan Nasional	65
3.2 Tujuan dan Sasaran Rencana Kerja Perangkat Daerah	65
3.3 Program dan Kegiatan	66
BAB IV RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH.....	761
4.1 Rumusan Rencana Program dan Kegiatan Perangkat Daerah Tahun 2020 dan Prakiraan Maju Tahun 2021.....	71
BAB V PENUTUP	71

DAFTAR ISI TABEL

Tabel 2.1:		
Rekapitulasi evaluasi Hasil Pelaksanaan renja Perangkat Daerah dan Pencapaian Renstra PD s/d Tahun 2020 PD	.....	17
Tabel 2.2:		
Pencapaian Kinerja Pelayanan PD	.....	41
Tabel 2.3:		
Review terhadap Rancangan Awal RKPD Tahun 2021	.....	50
Tabel 2.5 :		
Usulan Program dan Kegiatan dari Para Pemangku Kepentingan Tahun 2021	.....	64
Tabel 3.1		
Tugas dan Sasaran Renja 2021	.....	69
Tabel 4.2		
Rumusan Rencana Program dan Kegiatan Perangkat Daerah Tahun 2021 dan Prakiraan Tahun 2022	.....	77

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Dokumen rencana Kerja (Renja) Sekretariat daerah Kabupaten Bangkalan adalah dokumen perencanaan kerja untuk periode 1 (satu) tahun yang memuat kebijakan, program, dan kegiatan pembangunan baik yang dilaksanakan langsung oleh pemerintah daerah maupun yang ditempuh dengan mendorong partisipasi masyarakat, yang selanjutnya akan diproses menjadi Rencana Kerja dan Anggaran PD (RKA PD), RKA PD adalah dokumen perencanaan dan penganggaran yang berisi program dan kegiatan PD yang merupakan penjabaran dari RKPD dan Renstra PD yang bersangkutan dalam satu tahun anggaran, serta anggaran yang diperlukan untuk melaksanakannya. Program dan Kegiatan yang ada di PD harus tercantum dalam Renstra PD yang selanjutnya menjadi dasar/pedoman dalam pelaksanaan kegiatan pada Lingkungan Sekretariat Daerah Kabupaten Bangkalan.

Proses penyusunan Renja didasarkan pada penjaringan aspirasi yang diformulasikan melalui forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan (Musrenbang) tahunan dan memperhatikan hasil evaluasi pelaksanaan pembangunan daerah pada tahun sebelumnya. Lebih lanjut penyusunan Dokumen RKPD dan Renja PD juga diintegrasikan dengan prioritas pembangunan Pemerintah Provinsi maupun Pemerintah Pusat, hal ini sejalan dengan ketentuan Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah, sebagaimana telah diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015. Musrenbang berfungsi sebagai forum untuk menghasilkan kesepakatan antar pelaku pembangunan tentang rancangan RKPD dan Renja PD, yang menitikberatkan pada pembahasan untuk sinkronisasi sasaran, arah kebijakan, program dan kegiatan PD serta masyarakat dalam pencapaian tujuan pembangunan Kabupaten Bangkalan. Rencana Kerja (Renja) di Lingkungan Sekretariat Daerah Kabupaten Bangkalan Tahun 2021 ini berisi program dan kegiatan yang akan dilaksanakan pada

Tahun 2020 dan evaluasi kinerja di tahun sebelumnya dan diharapkan bisa memicu kinerja pada tahun yang akan datang.

1.2. Landasan Hukum

Landasan penyusunan Rencana Kerja dilingkungan Sekretariat Daerah Kabupaten Bangkalan Tahun 2021 adalah sebagai berikut :

1. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4421);
2. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Nomor 5587), sebagaimana telah diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 (Lembaran Negara Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Nomor 5679);
3. Peraturan Pemerintah Nomor 2 Tahun 2018 Standar Pelayanan Minimal (Lembaran Negara Tahun 2018 Nomor 2, Tambahan Lembaran Negara Nomor 6178);
4. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Tahun 2019 Nomor 42, Tambahan Lembaran Negara Nomor 6322);
5. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah, sebagaimana telah diubah terakhir dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011 (Berita Negara Tahun 2011 Nomor 310);
6. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana

- Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (Berita Negara Tahun 2017 Nomor 1312);
7. Peraturan Daerah Kabupaten Bangkalan Nomor 12 Tahun 2010 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah (RPJPD) Kabupaten Bangkalan Tahun 2005-2025 (Lembaran Daerah Tahun 2011 Nomor 1/E);
 8. Peraturan Daerah Kabupaten Bangkalan Nomor 7 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Tahun 2016 Nomor 1/D);
 9. Peraturan Daerah Kabupaten Bangkalan Nomor 1 Tahun 2019 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Bangkalan Tahun 2018 – 2023 (Lembaran Daerah Tahun 2019 Nomor 1/E);
 10. Peraturan Bupati Bangkalan Nomor 34 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Sekretariat Daerah dan Staf Ahli (Berita Daerah Tahun 2016 Nomor 1/D);
 11. Peraturan Bupati Bangkalan Nomor 8 Tahun 2019 tentang Rencana Strategis (Renstra) Perangkat Daerah Tahun 2018-2023 di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Bangkalan Tahun 2021 (Berita Daerah Tahun 2019 Nomor 1/E);
 12. Peraturan Bupati Bangkalan Nomor 54 Tahun 2020 tentang Rencana Kerja Pembangunan Daerah (RKPD) Kabupaten Bangkalan Tahun 2021 (Berita Daerah Tahun 2020 Nomor 48/E).

1.3. Maksud Dan Tujuan

Maksud penyusunan Rencana Kerja (Renja) di Lingkungan Sekretariat Daerah Kabupaten Bangkalan Tahun 2021 adalah memberikan gambaran strategis tentang arah program kerja, rencana kerja dalam rangka regulasi dan kerangka anggaran yang bersifat indikatif selama 1 (satu) tahun kedepan.

Sedangkan tujuan penyusunan Rencana Kerja di Lingkungan Sekretariat Daerah Kabupaten Bangkalan Tahun 2021 adalah sebagai berikut :

1. Sebagai pengendali kegiatan di Lingkungan Sekretariat Daerah Kabupaten Bangkalan agar terarah dan sesuai dengan visi, misi, strategi, kebijakan dan program yang telah ditetapkan.
2. Sebagai dasar dalam mengevaluasi kinerja kegiatan di Lingkungan Sekretariat Daerah Kabupaten Bangkalan.

1.4. Sistematika Penulisan

Sistematika Penyusunan Rencana Kerja (Renja) Sekretariat Daerah Kabupaten Bangkalan Tahun 2021 berdasarkan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tersebut di atas dibagi per bab sebagai berikut :

BAB I PENDAHULUAN

- 1.1 Latar Belakang
- 1.2 Landasan Hukum
- 1.3 Maksud dan Tujuan
- 1.4 Sistematika Penulisan

BAB II HASIL EVALUASI PELAKSANAAN RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2020

- 2.1. Evaluasi pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun 2020 Capaian Renstra Perangkat Daerah
- 2.2. Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah
- 2.3. Isu-Isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah
- 2.4. Review terhadap Rancangan Awal
- 2.5. Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

BAB III TUJUAN, SASARAN DAN PROGRAM KEGIATAN

- 3.1. Telaahan terhadap kebijakan Nasional
- 3.2. Tujuan dan Sasaran Renja Perangkat Daerah
- 3.3. Program dan Kegiatan

BAB IV RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

4.1. Rumusan Rencana Program dan Kegiatan Perangkat Daerah Tahun 2021
dan Prakiraan Maju Tahun 2022

BAB V PENUTUP

BAB II

HASIL EVALUASI PELAKSANAAN RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2020

2.1. Evaluasi pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun 2020 Capaian Renstra Perangkat Daerah

Dokumen Rencana Kerja di Lingkungan Sekretariat Daerah Kabupaten Bangkalan adalah penjabaran perencanaan tahunan dan Rencana Strategis. Tercapai tidaknya pelaksanaan kegiatan - kegiatan atau program yang telah disusun dapat dilihat berdasarkan Laporan Akuntabilitas Kinerja Pemerintah (LAKIP). Akuntabilitas merupakan suatu bentuk perwujudan kewajiban untuk mempertanggungjawabkan keberhasilan atau kegagalan pelaksanaan misi organisasi dalam mencapai tujuan-tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan, melalui suatu media pertanggungjawaban yang dilaksanakan secara periodik. Terkait dengan hal tersebut Rencana Kerja (RENJA) ini menyajikan dasar pengukuran kinerja kegiatan dan pengukuran kinerja sasaran dari hasil apa yang telah diraih atau dilaksanakan pada Semester I tahun 2020 dan perkiraan target tahun 2021.

Pelaksanaan kegiatan pada tahun 2020 menitik beratkan pada program yang meliputi :

- a. Program Sosialisasi Ketentuan di Bidang Cukai
- b. Program Pelayanan Kesekretariatan
- c. Program Administrasi Pemerintahan dan Otonomi Daerah
- d. Program Kelembagaan, Analisa Jabatan, Ketatalaksanaan dan Pelayanan Publik serta pengembangan Kinerja
- e. Program Koordinasi, Fasilitasi dan Monev Bidang Kesejahteraan dan Keagamaan
- f. Program penataan peraturan perundang-undangan, bantuan hukum, dokumentasi dan pengkajian hukum
- g. Program Administrasi, Perumusan dan Evaluasi Kebijakan Perekonomian Daerah
- h. Program Pengelolaan Administrasi Pembangunan

- i. Program Pelayanan administrasi kegiatan, keprotokolan dan kehumasan
- j. Program Pengelolaan Administrasi Keuangan dan Perlengkapan
- k. Program Peningkatan Layanan Pengadaan Barang dan Jasa

Dari program-program di atas belanja langsung di Lingkungan Sekretariat Daerah Kabupaten Bangkalan pada tahun anggaran 2020 sebesar Rp. 52.066.400.000,- dan pada Semester I telah terealisasi sebesar Rp. 9.343.773.945,- atau sebesar 22,04%. Rincian program dan kegiatan pada tahun 2020 sebagai berikut :

A. BAGIAN PEREKONOMIAN

- 1) Program Sosialisasi Ketentuan di Bidang Cukai dengan alokasi dana sebesar Rp. 60.000.000,-. Keluaran untuk program ini adalah Persentase Perangkat Daerah Yang memenuhi Ketentuan Bidang Cukai sebesar 100%. Alokasi dana pada program ini terbagi dalam satu kegiatan, antara lain:
 - a) Pemantauan dan Evaluasi atas Pelaksanaan Ketentuan Peraturan Perundang-undangan di Bidang Cukai dengan alokasi dana sebesar Rp. 60.000.000,-. Keluaran kegiatan ini berupa Jumlah Perangkat Daerah yang dipantau sesuai ketentuan bidang cukai sebanyak 7 PD.
- 2) Program Administrasi, Perumusan dan Evaluasi Kebijakan Perekonomian Daerah dengan alokasi dana sebesar Rp. 941.430.000,-. Keluaran untuk program ini adalah Persentase Rekomendasi Kebijakan Bidang Perekonomian yang Ditindak Lanjuti sebesar 60%. Alokasi dana pada program ini terbagi dalam tiga kegiatan, antara lain:
 - a) Koordinasi Penyiapan Rumusan Kebijakan dan Petunjuk Pelaksanaan Bidang Pengembangan Ekonomi Kerakyatan dengan alokasi dana sebesar Rp. 125.000.000,-. Keluaran kegiatan ini berupa Jumlah fasilitasi bidang pengembangan ekonomi kerakyatan yang dilakukan sebanyak 13 kali.
 - b) Koordinasi Penyiapan Rumusan Kebijakan dan Petunjuk Pelaksanaan Bidang Pembinaan dan Pengembangan Produk Daerah dengan alokasi dana sebesar Rp. 501.430.000,-. Keluaran kegiatan ini berupa Jumlah

fasilitasi bidang pembinaan dan pengembangan produk daerah yang dilakukan sebanyak 7 kali.

- c) Koordinasi Penyiapan Rumusan Kebijakan dan Evaluasi Bidang Penanaman Modal dan BUMD dengan alokasi dana sebesar Rp. 315.000.000,-. Keluaran kegiatan ini berupa Jumlah fasilitasi penanaman modal dan BUMD yang dilakukan sebanyak 11 kali.

B. BAGIAN UMUM

- 1) Program Pelayanan Kesekretariatan dengan alokasi dana sebesar Rp. 37.962.687.979,-. Keluaran untuk program ini adalah Persentase Terpenuhinya Pelayanan Kesekretariatan sebesar 79% dan terbagi dalam 11 kegiatan. Bagian umum mendapatkan alokasi dana sebesar Rp. 14.500.167.532,- dan terdiri dari 4 kegiatan antara lain:

- a) Penyediaan Barang dan Jasa Perkantoran dengan alokasi dana sebesar Rp. 10.872.002.797,-. Terdapat dua keluaran pada kegiatan ini, yaitu: Jumlah Jenis Barang Perkantoran yang sebanyak 11 Jenis dan Jumlah Jenis Jasa Perkantoran sebanyak 24 Jenis.
- b) Kedinasan Dalam Daerah dan Luar Daerah dengan alokasi dana sebesar Rp. 2.004.583.085,-. Terdapat dua keluaran pada kegiatan ini, yaitu: Jumlah perjalanan dinas dalam daerah sebanyak 25 kali dan Jumlah perjalanan dinas luar daerah yang dilaksanakan 160 kali.
- c) Peningkatan Disiplin Pegawai dengan alokasi dana sebesar Rp. 736.104.500,-. Keluaran kegiatan ini berupa Jumlah pakaian dan kelengkapan aparatur yang diadakan sebanyak 825 buah.
- d) Peningkatan Kapasitas Aparatur dengan alokasi dana sebesar Rp. 1.319.797.350,-. Keluaran kegiatan ini berupa Jumlah aparatur yang mengikuti pelatihan/bimtek/sosialisasi/ seminar sebanyak 50 orang.

C. BAGIAN ADMINISTRASI PEMERINTAHAN DAN OTONOMI DAERAH

- 1) Program Administrasi Pemerintahan dan Otonomi Daerah dengan alokasi dana sebesar Rp. 1.472.125.220,-. Keluaran untuk program ini adalah Persentase Peningkatan Penyusunan Laporan Penyelenggara Pemerintah Daerah sebesar 85%. Alokasi dana pada program ini terbagi dalam tiga kegiatan, antara lain:
 - a) Pengelolaan Administrasi Pemerintahan Umum dengan alokasi dana sebesar Rp. 636.790.420,-. Terdapat tiga keluaran pada kegiatan ini, yaitu: Jumlah Dokumen Pengelolaan Administrasi Pemerintahan Umum sebanyak 5 dokumen, Jumlah Kecamatan /Desa yang difasilitasi batas Daerah sebanyak 5 kecamatan/desa dan Persentase Fasilitasi Pengelolaan Administrasi Pemerintahan Umum sebesar 100%.
 - b) Fasilitasi Bina Kecamatan dan Kelurahan dengan alokasi dana sebesar Rp. 353.754.600,-. Keluaran kegiatan ini ada 2 berupa Persentase Kecamatan yang dmonev dan difasilitasi dalam pembinaan Kecamatan dan Kelurahan sebesar 100% dan Persentase Dokumen Profil Kecamatan yang disusun sebesar 100%.
 - c) Fasilitasi Penyelenggaraan Otonomi Daerah dengan alokasi dana sebesar Rp. 481.580.200,-. Keluaran kegiatan ini ada 3 berupa Persentase Penyelenggaraan Otonomi Daerah yang difasilitasi sebesar 100%
- 2) Program Pelayanan Kesekretariatan dengan alokasi dana sebesar Rp. 37.962.687.979,-. Keluaran untuk program ini adalah Persentase Terpenuhinya Pelayanan Kesekretariatan sebesar 79% dan terbagi dalam 11 kegiatan. Bagian Administrasi Pemerintahan dan Otoda mendapatkan alokasi dana sebesar Rp. 293.406.600,- dan terdiri dari 1 kegiatan antara lain:
 - a) Fasilitasi Peringatan hari Jadi Kabupaten/Provinsi/Nasional dengan alokasi dana sebesar Rp. 293.406.600,-. Keluaran pada kegiatan ini, yaitu: jumlah kegiatan peringatan hari jadi dan hari besar sebanyak 4 kegiatan.

D. BAGIAN ORGANISASI

- 1) Program Kelembagaan dan Analisis Jabatan, Ketatalaksanaan dan Pelayanan Publik, serta Pengembangan Kinerja dengan alokasi dana sebesar Rp. 1.079.891.680,-. Keluaran untuk program ini adalah Persentase PD yang mengumpulkan laporan kinerja (LAKIP) secara tepat waktu sebesar 70%. Alokasi dana pada program ini terbagi dalam tiga kegiatan, antara lain:
 - a) Penataan Kelembagaan Perangkat Daerah dan Analisis Jabatan dengan alokasi dana sebesar Rp. 366.000.000,- Terdapat lima keluaran pada kegiatan ini, yaitu: jumlah peraturan tentang anjab dan ABK yang disusun sebesar 0, jumlah peserta sosialisasi dengan alokasi dana sebesar Rp. sebanyak 61 peserta, jumlah kebijakan pedoman kerja yang disusun dengan alokasi dana sebanyak 1 peraturan, dan jumlah dokumen hasil monev kelembagaan perangkat daerah yang disusun dengan alokasi dana sebanyak 1 dokumen, serta jumlah rancangan perkara tentang perangkat daerah sebanyak 8 peraturan.
 - b) Penataan Ketatalaksanaan dan Pelayanan Publik Perangkat Daerah dengan alokasi dana sebesar Rp. 282.020.000,- Terdapat enam keluaran pada kegiatan ini, yaitu: jumlah UPP yang mengikuti kompetisi sebanyak 1 unit pelayanan, jumlah dokumen penyempurnaan dan pelaporan pelaksanaan SOP daerah yang disusun sebanyak 1 dokumen, jumlah laporan SPM yang disusun sebanyak 1 dokumen, jumlah dokumen monev atas hasil survey kepuasan masyarakat sebanyak 1 dokumen, dan jumlah peserta sosialisasi dengan alokasi dana sebesar Rp. 0,- sebanyak 90 orang, serta jumlah dokumen tata naskah dinas yang disusun sebanyak 1 dokumen.
 - c) Akuntabilitas dan Pengembangan Kinerja dengan alokasi dana sebesar Rp. 431.871.680,- Terdapat empat keluaran pada kegiatan ini, yaitu: jumlah dokumen LKJiP Kabupaten yang disusun sebanyak 1 dokumen, jumlah dokumen perjanjian kinerja yang disusun sebanyak 1 dokumen, dan Jumlah

KBK yang mengikuti kompetisi propinsi sebanyak 2 KBK, serta jumlah dokumen Road Map Reformasi Biroktasi sebanyak 1 dokumen.

E. BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT

- 1) Program Koordinasi, Fasilitasi dan Monev Bidang Kesejahteraan dan Keagamaan dengan alokasi dana sebesar Rp. 2.579.210.000,-. Keluaran untuk program ini adalah Persentase Pelaksanaan Koordinasi Fasilitasi dan Monev bidang Kesejahteraan dan Keagamaan sebesar 85%. Alokasi dana pada program ini terbagi dalam tiga kegiatan, antara lain:
 - a) Koordinasi, Fasilitasi dan Monev Bidang Kesejahteraan Sosial dengan alokasi dana sebesar Rp. 762.000.000,- Terdapat lima keluaran pada kegiatan ini, yaitu: Jumlah Rapat Koordinasi Fasilitasi dan Monev dengan sebanyak 24 kali, Jumlah Peserta Sosialisasi dan Pembinaan sebanyak 75 orang, Jumlah kehadiran peserta sebanyak 200 orang, dan Jumlah Kehadiran Peserta sebanyak 150 orang, serta Jumlah Peserta acara Nifsu Sa'ban sebanyak 200 orang.
 - b) Koordinasi, Fasilitasi dan Monev Bidang Agama dan Kebudayaan dengan alokasi dana sebesar Rp. 1.723.527.000,- Terdapat sembilan keluaran pada kegiatan ini, yaitu: Persentase terlaksananya Kegiatan zikir dan sholawat sebesar 100%, jumlah kegiatan pelayanan kebersihan masjid agung dengan sebanyak 1 kegiatan, Jumlah Peserta MTQ yang diseleksi dan dibina sebanyak 50 orang, jumlah kegiatan peringatan hari besar islam sebanyak 6 kegiatan, jumlah kegiatan rangkaian hari santri nasional yang dilaksanakan sebanyak 1 kegiatan, jumlah peserta sosialisasi hibah bansos dengan sebanyak 75 orang, Jumlah Peserta yang di seleksi (POSPENDA) dengan sebanyak 50 orang, dan Persentase terlaksananya Kegiatan di Bulan Ramadhan dengan sebesar 100%, serta Jumlah peserta Pemantauan Rukyatul Hilal dengan sebanyak 100 orang.

- c) Koordinasi, Fasilitasi dan Monev Bidang Pendidikan dan Kepemudaan dengan alokasi dana sebesar Rp. 93.683.000,- Terdapat tiga keluaran pada kegiatan ini, yaitu: Jumlah Peserta yang dibina sebanyak 50 orang, Jumlah Rapat Koordinasi Fasilitasi dan Monev sebanyak 24 kali dan Jumlah Peserta Sosialisasi sebanyak 75 orang.

F. BAGIAN HUKUM

- 1) Program Penataan Peraturan Perundang-undangan, Bantuan Hukum, Dokumentasi dan Pengkajian Hukum dengan alokasi dana sebesar Rp. 1.605.111.004,-. Keluaran untuk program ini adalah Persentase Produk Hukum Daerah yang Diundangkan, Dipublikasikan dan Bantuan Hukum yang Diselesaikan sebesar 85%. Alokasi dana pada program ini terbagi dalam tiga kegiatan, antara lain:
- a) Penyusunan Peraturan Perundang-undangan dengan alokasi dana sebesar Rp. 431.600.000,- Terdapat tiga keluaran pada kegiatan ini, yaitu: Jumlah Keputusan Bupati yang disusun sebanyak 200 surat keputusan, Jumlah Peraturan Daerah yang disusun sebanyak 7 peraturan, dan Jumlah Peraturan Bupati yang disusun sebanyak 100 peraturan.
- b) Fasilitasi Bantuan Hukum dengan alokasi dana sebesar Rp. 818.205.444,- Terdapat tiga keluaran pada kegiatan ini, yaitu: Jumlah Laporan Hak Asasi Manusia yang disusun sebanyak 1 dokumen, Jumlah Kasus di Lingkungan Pemerintah daerah dan Masyarakat Miskin yang difasilitasi penanganannya sebanyak 20 kasus, dan Jumlah Aparatur dan Masyarakat yang diberikan Penyuluhan Hukum sebanyak 630 orang.
- c) Dokumentasi dan Pengkajian Hukum dengan alokasi dana sebesar Rp. 355.305.560,- Terdapat tiga keluaran pada kegiatan ini, yaitu: Jumlah Kajian Akademis yang disusun sebanyak 1 dokumen, Jumlah Buku Peraturan Perundang-undangan yang didokumentasikan sebanyak 5 jenis, dan Jumlah Publikasi Peraturan Perundang-undangan yang dilaksanakan sebanyak 36 kali.

G. BAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN

- 1) Program Pengelolaan Administrasi Pembangunan dengan alokasi dana sebesar Rp. 200.000.000,-. Keluaran untuk program ini adalah Persentase Kegiatan Fisik Konstruksi yang Dimonev sebesar 85%. Alokasi dana pada program ini terbagi dalam dua kegiatan, antara lain:
 - a) Pengendalian Pembangunan Daerah dengan alokasi dana sebesar Rp. 221.000.000,- Terdapat dua keluaran pada kegiatan ini, yaitu: jumlah laporan monitoring kegiatan fisik konstruksi sebanyak 1 dokumen, dan Jumlah Pelaksanaan Rakor OPD Lingkup Asisten II sebanyak 12 bulan.
 - b) Koordinasi, Evaluasi dan Pelaporan Daerah dengan alokasi dana sebesar Rp. 381.550.000,- Terdapat dua keluaran pada kegiatan ini, yaitu: Dokumen Informasi Manajemen Pelaporan (Bulanan/Triwulanan/Semesteran) sebanyak 18 laporan, dan Laporan Pengawasan Evaluasi Realisasi Anggaran sebanyak 12 laporan.
- 2) Program Pelayanan Kesekretariatan dengan alokasi dana sebesar Rp. 37.962.687.979,-. Keluaran untuk program ini adalah Persentase Terpenuhinya Pelayanan Kesekretariatan sebesar 79% dan terbagi dalam 11 kegiatan. Bagian Administrasi Pembangunan mendapatkan alokasi dana sebesar Rp. 421.762.550,- dan terdiri dari 2 kegiatan antara lain:
 - a) Penyusunan Perencanaan dan Informasi Perangkat Daerah dengan alokasi dana sebesar Rp. 303.784.300,- Terdapat tiga keluaran pada kegiatan ini, yaitu: Jumlah Dokumen Penganggaran PD yang tersusun sebanyak 1 dokumen dan Jumlah dokumen Perencanaan PD yang tersusun sebanyak 5 dokumen dan Jumlah data dan informasi PD sebanyak 3 data.
 - b) Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan Kinerja Perangkat Daerah dengan alokasi dana sebesar Rp. 117.978.250,-. Keluaran kegiatan ini berupa Jumlah laporan keuangan Triwulan yang dimonev, TEPRA dan sistem informasi Laporan Keuangan yang tersusun sebanyak 0 dokumen, Jumlah

laporan Triwulan dan semesteran monev PD yang tersusun (APBD, Renja/RKPD) sebanyak 8 laporan, dan Jumlah laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi sebanyak 1 dokumen.

H. BAGIAN LAYANAN PENGADAAN BARANG DAN JASA

- 1) Program Peningkatan Layanan Pengadaan Barang dan Jasa dengan alokasi dana sebesar Rp. 1.331.023.863,-. Keluaran untuk program ini adalah Indeks Kepuasan Pemerintah Daerah Terhadap Pelayanan Pelelangan PBJ sebesar 76 . Alokasi dana pada program ini terbagi dalam tiga kegiatan, antara lain:
 - a) Penatausahaan Pengadaan Barang dan Jasa dengan alokasi dana sebesar Rp. 269.589.350,- Terdapat empat keluaran pada kegiatan ini, yaitu: jumlah aparatur pendidikan dan pelatihan formal sebanyak 35 orang, Jumlah dokumen pendampingan hukum yang terfasilitasi sebanyak 1 dokumen, dan jumlah aparatur studi banding melakukan pengadaan barang dan jasa sebanyak 15 orang, serta jumlah dokumen pengadaan barang dan jasa yang terlayani sebanyak 1 dokumen.
 - b) Pelayanan Pengadaan Barang dan Jasa dengan alokasi dana sebesar Rp. 418.021.600,- Terdapat tiga keluaran pada kegiatan ini, yaitu: Jumlah Aplikasi proses pelelangan sebanyak 1 paket, dan jumlah peserta yang mendapat pembinaan sosialisasi sebanyak 60 peserta dan Jumlah peserta yang mendapat pembinaan dan pelatihan pengadaan barang dan jasa di Kabupaten Bangkalan sebanyak 60 peserta.
 - c) Fasilitasi pengadaan barang dan jasa melalui Bagian PBJ dengan alokasi dana sebesar Rp. 643.412.913,-. Keluaran kegiatan ini berupa persentase pengadaan barang dan jasa yang difasilitasi sebesar 100%.

I. BAGIAN HUMAS DAN PROTOKOL

- 1) Program Pelayanan Administrasi Kegiatan, Keprotokolan, dan Kehumasan dengan alokasi dana sebesar Rp. 1.225.762.100,-. Keluaran untuk program ini

adalah Indeks Kepuasan KDH, WKDH dan Sekretaris Daerah sebesar 76.

Alokasi dana pada program ini terbagi dalam tiga kegiatan, antara lain:

- a) Koordinasi Kehumasan, Bupati, Wakil Bupati dan Sekretaris Daerah dengan alokasi dana sebesar Rp. 112.918.600,-. Keluaran kegiatan ini berupa persentase informasi kegiatan Pimpinan yang difasilitasi sebesar 100%.
- b) Penyebarluasan informasi KDH/WKDH, Sekretaris Daerah dengan alokasi dana sebesar Rp. 553.179.500,-. Keluaran kegiatan ini berupa persentase kegiatan pimpinan yang dipublikasikan sebesar 100%.
- c) Koordinasi Keprotokolan, Bupati, Wakil Bupati dan Sekretaris Daerah dengan alokasi dana sebesar Rp. 559.664.000,-. Keluaran kegiatan ini berupa persentase kegiatan pimpinan yang difasilitasi protokoler sebesar 100%.

J. BAGIAN KEUANGAN DAN PERLENGKAPAN

- 1) Program Pengelolaan Administrasi Keuangan dan Perlengkapan dengan alokasi dana sebesar Rp. 8.292.253.850,-. Keluaran untuk program ini adalah Persentase Perlengkapan, Keuangan dan Rumah Tangga sebesar 100%. Alokasi dana pada program ini terbagi dalam dua kegiatan, antara lain:
 - a) Fasilitasi dan Koordinasi Administrasi Keuangan dan Perlengkapan dengan alokasi dana sebesar Rp. 3.774.364.750,-. Terdapat tiga keluaran pada kegiatan ini, yaitu: Persentase pelaksanaan operasional LPSE sebesar 100%, Jumlah peserta pelatihan sebanyak 60 orang, Persentase kebutuhan koordinasi lintas sektor bidang administrasi umum sebesar 100%.
 - b) Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Pimpinan dengan alokasi dana sebesar Rp. 4.517.889.100,-. Keluaran kegiatan ini berupa Jenis kebutuhan rumah tangga Pimpinan Daerah sebanyak 10 jenis.
- 2) Program Pelayanan Kesekretariatan dengan alokasi dana sebesar Rp. 37.962.687.979,-. Keluaran untuk program ini adalah Persentase Terpenuhinya Pelayanan Kesekretariatan sebesar 79% dan terbagi dalam 11 kegiatan. Bagian

Keuangan dan Perlengkapan mendapatkan alokasi dana sebesar Rp. 7.941.106.451,- dan terdiri dari 4 kegiatan antara lain:

- a) Pengelolaan dan Penatalaksanaan Barang Milik Daerah dengan alokasi dana sebesar Rp. 582.624.900,-. Keluaran kegiatan ini berupa Jumlah laporan barang milik Daerah yg tersusun sebanyak 1 dokumen.
- b) Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Aparatur dengan alokasi dana sebesar Rp. 3.443.983.501,- Terdapat dua keluaran pada kegiatan ini, yaitu: Jumlah Jenis sarana aparatur yg dipelihara sebanyak 7 jenis dan Jumlah prasarana aparatur yg dipelihara sebanyak 5 unit
- c) Pengadaan Sarana dan Prasarana Aparatur dengan alokasi dana sebesar Rp. 3.868.838.050,- Terdapat dua keluaran pada kegiatan ini, yaitu: Jumlah Jenis sarana aparatur yg diadakan sebanyak 17 jenis dan Jumlah prasarana aparatur yg diadakan sebanyak 5 unit.
- d) Penyusunan Laporan Keuangan dengan alokasi dana sebesar Rp. 45.660.000,-. Keluaran kegiatan ini berupa jumlah dokumen laporan keuangan akhir tahun sebanyak 1 dokumen.

Tabel 2.1:
REKAPITULASI EVALUASI HASIL PELAKSANAAN RENJA PERANGKAT DAERAH SAMPAI SEMESTER I TAHUN BERJALAN DAN
PENCAPAIAN RENSTRA PERANGKAT DAERAH S/D TAHUN 2020
KABUPATEN BANGKALAN

SEKRETARIAT DAERAH

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (<i>outcomes</i>)/ Kegiatan (<i>output</i>)	Target Kinerja Program/ Kegiatan pada akhir periode Renstra Perangkat Tahun 2018-2023	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan tahun 2018	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu 2019			Target program dan kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun 2020)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
					Target Renja Perangkat Daerah Tahun 2019	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun 2019)	Tingkat		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun 2020 Semester I)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
							Realisasi (%)			
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
5 01 01 16	Program Pelayanan Kesekretariatan	Persentase Terpenuhinya Pelayanan Kesekretariatan	80.50%	78.50%	78.50%	78.50%	100.00%	79.00%	236%	293%
01 01 16 01	Penyediaan Barang dan Jasa Perkantoran									
		Jumlah Jenis Barang Perkantoran yang tersedia	55 jenis	NA	11 Jenis	11 Jenis	100%	11 Jenis	13 jenis	23.64%
		Jumlah Jenis Jasa Perkantoran yang tersedia	120 jenis	NA	24 Jenis	24 Jenis	100%	24 Jenis	29 jenis	24.17%
01 01 16 02	Kedinasan Dalam Daerah dan Luar Daerah									
		Jumlah perjalanan dinas dalam daerah	155 kali	NA	25 Kali	25 Kali	100%	28 Kali	25 kali	16.13%

					Jumlah Peserta Sosialisasi dan Pembinaan	75	N/A	75	75	100%	150 orang	0	0
					Jumlah Kehadiran Peserta Hotmil Qur'an	200	N/A	200	200	100%	150 orang	0	0
					Jumlah Kehadiran Peserta Pengajian Rutin	150	N/A	150	150	100%	450 orang	20.05	0.13
					Jumlah Peserta Acara Nisfu Sya'ban	200	N/A	200	200	100%	200 orang	0	0
					Jumlah Penerima Insentif Takmir Masjid	0	N/A	0	0	0	0	0	0
01	01	29	2	Kegiatan Koordinasi, Fasilitasi dan Monev Bidang Agama dan Kebudayaan									
					Jumlah Peserta MTQ Yang Diseleksi dan Dibina	50	N/A	50 orang	50 orang	0	250 orang	0	0
					Jumlah Peserta Sosialisasi Hibah Bansos	75	N/A	75 orang	75 orang	0	100 orang	0	0
					Persentase Terlaksananya Kegiatan Di Bulan Ramadhan	100%	N/A	100%	100%	100.0%	100%	0.8%	1%
					Jumlah Kegiatan Peringatan Hari Besar Islam	6	N/A	6	6	100%	6 kegiatan	0	0%
					Jumlah Peserta Yang Di Seleksi (POSPEDA)	50 orang	N/A	50	50	100%	-	-	-
					Jumlah Kegiatan Pelayanan Kebersihan Masjid Agung	1 kegiatan	N/A	1	1	100%	-	-	-

					Jumlah Kegiatan Rangkaian Hari Santri Nasional Yang Dilaksanakan	1	N/A	1	1	100%	1 kegiatan	0	0%
					Jumlah Peserta Pemantauan Ru'yatul Hilal	100	N/A	100	100	100%	150 orang	0	0%
					Persentase Terlaksananya Kegiatan Dzikir dan Sholawat	100%	N/A	100%	100%	100%	100%	21.37	21.37
01	01	29	3	Kegiatan Koordinasi, Fasilitasi dan Monev Bidang Pendidikan dan Kepemudaan									
					Jumlah Rapat Koordinasi, Fasilitasi dan Monev Bidang Pendidikan dan Kepemudaan	24	N/A	24	0	0	2 kali	9.76	0.41
					Jumlah Peserta Sosialisasi	75 orang	N/A	75	75	100%	N/A	-	-
					Jumlah Peserta Yang Dibina	50	N/A	50	50	100%	150 orang	9.76	20%
5	1	1	16	Program Pelayanan Kesekretariatan	Persentase Terpenuhinya Pelayanan Kesekretariatan	80.5%	100%	100%	100%	100%	78.50%	3.57%	0.04
1	1	16	11	Fasilitasi Hari Jadi Kabupaten/Provinsi/ Nasional		-							
					Jumlah Kegiatan Peringatan Hari Jadi dan Hari Besar yang difasilitasi	4 Kegiatan	4 Kegiatan	4 Kegiatan	4 Kegiatan	4	3 Kegiatan	-	-

5	1	1	28	Program Administrasi Pemerintahan dan Otonomi Daerah	Persentase Peningkatan Penyusunan Laporan Penyelenggara Pemerintah Daerah	90%	100%	100%	100%	100%	85%	3.7%	0.04
1	1	28	1	Pengelolaan Administrasi Pemerintahan Umum									
					Jumlah Dokumen Pengelolaan Administrasi Pemerintahan Umum	5 Dokumen	4 Dokumen	4 Dokumen	4 Dokumen	1	5 Dokumen	1 Dokumen	-
					Jumlah Kecamatan/Desa yang difasilitasi batas Daerah	35 Titik Koordinat	N/A	35 Titik Koordinat	35 Titik Koordinat	1	35 Titik Koordinat	-	-
					Jumlah laporan SPM yang disusun	-	-	-	-	-	-	-	-
1	1	28	2	Fasilitasi Bina Kecamatan dan Kelurahan									
					Persentase Kecamatan yg difasilitasi dalam pembinaan Kecamatan dan Kelurahan	100%	-	100%	-	-	7.49%	7.49%	7.49%
					Persentase Dokumen Profil Kecamatan yang disusun	-	-	-	-	-	-	-	-
1	1	28	3	Fasilitasi Penyelenggaraan Otonomi Daerah									
					Fasilitasi Penyelenggaraan Otonomi Daerah yang	100%	N/A	-	-	-	16.59%	16.59%	16.59%

					difasilitasi									
5	01	01	13	Program Sosialisasi Ketentuan di Bidang Cukai	Persentase Perangkat Daerah yang memenuhi ketentuan Bidang Cukai	100%	NA	100%	100%	100%	100%	200%	200%	
01	01	13	02	Pemantauan dan Evaluasi atas Pelaksanaan Ketentuan Peraturan Perundang-undangan di Bidang Cukai										
					Jumlah Perangkat Daerah yang dipantau sesuai ketentuan bidang cukai (Perangkat Daerah)	35	NA	7	7	100%	7	14	40.00%	
5	01	01	31	Program Administrasi, Perumusan dan Evaluasi Kebijakan Perekonomian Daerah	Persentase rekomendasi kebijakan bidang perekonomian yang ditindaklanjuti	100%	NA	60%	60%	100%	65%	125%	125%	
01	01	31	01	Koordinasi Penyiapan Rumusan Kebijakan dan Petunjuk Pelaksanaan Bidang Pengembangan Ekonomi Kerakyatan										
					jumlah fasilitasi bidang pengembangan ekonomi kerakyatan yang dilakukan (kali)	65	NA	13	13	100%	9	22	33.85%	

01	01	34	02	Koordinasi Penyiapan Rumusan Kebijakan dan Petunjuk Pelaksanaan Bidang Pembinaan dan Pengembangan Produk Daerah									
					jumlah fasilitasi bidang pembinaan dan pengembangan produk daerah yang dilakukan	35	NA	7	8	114%	4	12	34.29%
01	01	34	03	Koordinasi Penyiapan Rumusan Kebijakan dan Evaluasi Bidang Penanaman Modal dan BUMD						-	-	-	
					jumlah fasilitasi bidang penanaman modal dan BUMD yang dilakukan	55	NA	11	11	100%	11	22	40.00%
5	01	01	30	Program penataan peraturan perundang- undangan, bantuan hukum, dokumentasi dan pengkajian hukum	Persentase Produk Hukum Daerah yang diundangka,dip ublikasikan dan bantuan hukum yang diselesaikan	90%	0%	85%	106%	125%	85%	45%	50%
01	01	30	1	Kegiatan Penyusunan Peraturan Perundang- undangan									
					Jumlah Peraturan Daerah yang disusun	35 Peraturan Derah	N/A	7 Peratura n Daerah	13 Peraturan Daerah	185%	7 Peraturan Daerah	13 Peraturan Daerah	37%

					Jumlah Peraturan Bupati yang disusun	500 Peraturan Bupati	N/A	100 Peraturan Bupati	76 Peraturan Bupati	76%	100 Peraturan Bupati	121 Peraturan Bupati	24%
					Jumlah Keputusan Bupati yang disusun	1000 Keputusan Bupati	N/A	200 Keputusan Bupati	376 Surat Keputusan Bupati	188%	200 Keputusan Bupati	536 Keputusan Bupati	53%
01	01	30	2	Kegiatan Fasilitasi Bantuan Hukum									
					Jumlah Kasus dilingkungan Pemerintah daerah dan Masyarakat Miskin yang difasilitasi penanganannya	100 Kasus	N/A	7 Kasus	3 Kasus	42%	7 Kasus	6 Kasus	6%
					Jumlah Aparatur dan Masyarakat yang diberikan Penyuluhan Hukum	3150 Orang		630 Orang	540 Orang	85%	0 Orang	540 Orang	17%
					Jumlah Laporan Hak Asasi Manusia yang disusun	5 Dokumen	N/A	1 Dokumen	1 Dokumen	100%	0 Dokumen	1 Dokumen	20%
01	01	30	3	Kegiatan Dokumentasi dan Pengkajian Hukum									
					Jumlah Jenis Buku Peraturan Perundang-undangan yang didokumentasikan	25 Jenis	N/A	5 Jenis	5 Jenis	1005	1 Jenis	6 Jenis	24%

					Jumlah Publikasi Peraturan Perundang-undangan yang dilaksanakan	180 Kali	N/A	36 Kali	36 Kali	100%	9 Kali	45 Kali	25%
					Jumlah Kajian Akademis yang disusun	5 Dokumen	N/A	1 Dokumen	1 Dokumen	100%	1 Dokumen	1 Dokumen	20%
5	01	01	34	Program Kelembagaan dan Analisis jabatan, Ketatalaksanaan dan Pelayanan Publik, serta Pengembangan Kinerja	Persentase OPD yang mengumpulkan Laporan Kinerja (LAKIP) secara tepat waktu dan sesuai ketentuan	100%	NA	60%	60%	100%	70%	130%	130%
01	01	34	01	Penataan Kelembagaan Perangkat Daerah dan Analisis Jabatan									
					jumlah peraturan ttg anjab dan ABK yg disusun	4 Dokumen	NA	0	0	0	1 dokumen	1 dokumen	25.00%
					jumlah dokumen hasil monev kelembagaan perangkat daerah yang disusun	5 Dokumen	NA	1 dokumen	1 dokumen	100%	1 dokumen	1 dokumen	25.00%
					jumlah rancangan perkara tentang perangkat daerah	40 Peraturan	NA	8 Peraturan	12 Peraturan	150.00%	8 Peraturan	12 Peraturan	30.00%
					jumlah peserta sosialisasi	305 Peserta	NA	61 peserta	61 peserta	100	61 peserta	61 peserta	20.00%
					jumlah kebijakan pedoman kerja yang disusun	5 Dokumen	NA	1 dokumen	1 dokumen	100%	1 dokumen	1 dokumen	20.00%
01	01	34	02	Penataan Ketatalaksanaan dan Pelayanan Publik Perangkat Daerah									

					jumlah dokumen tata naskah dinas yang disusun	5 Dokumen	NA	-	-	-	-	-	-	-	-	-
					jumlah dokumen penyempurnaan dan pelaporan pelaksanaan SOP daerah yang disusun	5 Dokumen	NA	1 Dokumen	1 Dokumen	100%	1 Dokumen	1 Dokumen	20%			
					jumlah dokumen monev atas hasil survey kepuasan masyarakat	5 Dokumen	NA	1 Dokumen	1 Dokumen	100%	1 Dokumen	1 Dokumen	20%			
					jumlah UPP yang mengikuti kompetisi	5 Unit Pelayanan	NA	1 Unit Pelayanan	1 Unit Pelayanan	100%	0	1 Unit Pelayanan	20.00%			
					jumlah peserta sosialisasi	360 Peserta	NA	90 peserta	90 peserta	100%	0	90 Peserta	25.00%			
01	01	34	03	Akuntabilitas dan Pengembangan Kinerja						-		-	-			
					jumlah dokumen LKJIP Kabupaten yang disusun	5 Dokumen	NA	1 Dokumen	1 Dokumen	100%	1 Dokumen	1 Dokumen	20%			
					jumlah dokumen perjanjian kinerja yang disusun	5 Dokumen	NA	1 Dokumen	1 Dokumen	100%	1 Dokumen	1 Dokumen	20%			
					Jumlah Peserta Sosialisasi	415 orang	NA	83 orang	83 orang	100%	83 orang	83 orang	20.00%			
					jumlah dokumen Road Map Reformasi Birokrasi	1 Dokumen	NA	1 Dokumen	1 Dokumen	100%	-	1 Dokumen	100%			
					Jumlah Peserta yang dilakukan Monev Road Map Reformasi Birokrasi	244 Peserta	NA	-	0	0	61 peserta	0	0			

5	01	36		Program Pengelolaan Administrasi Keuangan dan Perlengkapan	Persentase Perlengkapan, keuangan dan Rumah Tangga yang terfasilitasi	100%	100%	100%	100%	100%	100%	300%	300%
5	01	36	01	Fasilitasi dan Koordinasi Administrasi Keuangan dan Perlengkapan	Persentase pelaksanaan operasional LPSE	500%	100%	100%	100%	1	100%	300%	0.6
					Jumlah peserta pelatihan	300 Orang	120 Orang	60 Orang	60 Orang	1	60 Orang	240 orang	0.8
					Persentase kebutuhan koordinasi lintas sektor bidang administrasi umum	500%	100%	100%	100%	1	100%	300%	0.6
5	01	36	01	Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Pimpinan	Jenis kebutuhan rumah tangga Pimpinan Daerah	50 Jenis	14 Jenis	10 Jenis	10 Jenis	1	10 Jenis	34 jenis	0.68
0	00	16		Program Pelayanan Kesekretariatan	Indeks kepuasan Internal pelayanan Kesekretariatan	8.19	0.785	0.785	0.785	1	0.785	2	0.24
0	00	16	03	Pengelolaan dan Penatalaksanaan Barang Milik Daerah	Jumlah laporan barang milik Lingkup Sekretariat Daerah yg tersusun	5 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1	1 Dokumen	3 dokumen	0.6
0	00	16	04	Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Aparatur	Jumlah Jenis sarana aparatur yg dipelihara	35 Jenis	7 Jenis	7 Jenis	7 Jenis	1	7 Jenis	21 jenis	0.6
					Jumlah prasarana aparatur yg dipelihara	90 Jenis	18 Jenis	18 Jenis	18 Jenis	1	18 Jenis	54 jenis	0.6
0	00	16	05	Pengadaan Sarana dan Prasarana Aparatur	Jumlah Jenis sarans aparatur yg diadakan	25 Unit	5 Unit	5 Unit	5 Unit	1	5 Unit	15 unit	0.6

					Jumlah prasarana aparatur yg diadakan	85 Jenis	17 Jenis	17 Jenis	17 Jenis	1	17 Jenis	51 jenis	0.6
0	00	16	10	Penyusunan Laporan Keuangan	jumlah laporan keuangan dilingkungan Sekretariat Daerah Kab. Bangkalan mingguan, bulanan, triwulanan, semester, /akhir tahun yang disusun	20 Dokumen	4 Dokumen	4 Dokumen	4 Dokumen	1	4 Dokumen	12 dokumen	0.6
01	01	33		Program Peningkatan Layanan Pengadaan Barang dan Jasa	Persentase Pengadaan Barang dan Jasa yang Terlayani	100	0	100%	100%	100%	100%	32.86	100
01	01	33	01	Penatausahaan Pengadaan Barang dan Jasa	Prosentase pembinaan dan advokasi pengadaan barang/jasa yang difasilitasi	100%	0	100%	100%	100%	100	12.46	100
01	01	33	02	Pelayanan Pengadaan Barang dan Jasa	Prosentase pengelolaan LPSE yang terfasilitasi	100%	0	100%	100%	100%	100	39.23	100
01	01	33	03	Fasilitasi Pengadaan Barang dan Jasa melalui bagian PBJ	Persentase Pengadaan Barang dan Jasa yang difasilitasi	100%	0	100%	100%	100%	100	40.69	100
5	01	01	35	Program Kelembagaan dan Analisis jabatan, Ketatalaksanaan dan Pelayanan Publik, serta	Indeks Kepuasan Pimpinan KDH dan WKDH	80%	N/A	1,163,900,000	1,088,199,023	93%	76%	7%	76%

				Pengembangan Kinerja									
01	01	35	01	Koordinasi Kehumasan, Bupati, Wakil Bupati dan Sekretaris Daerah	Koordinasi Kehumasan, Bupati, Wakil Bupati dan Sekretaris Daerah	100%	N/A	150,000,000	142,351,700	95%	100%	0%	100%
01	01	34	02	Penyebarluasan informasi KDH/WKDH, Sekretaris Daerah	Penyebarluasan informasi KDH/WKDH, Sekretaris Daerah	100%	N/A	390,000,000	374,775,000	96%	100%	12%	100%
01	01	34	03	Koordinasi Keprotokolan, Bupati, Wakil Bupati dan Sekretaris Daerah	Koordinasi Keprotokolan, Bupati, Wakil Bupati dan Sekretaris Daerah	100%	N/A	623,900,000	571,072,323	92%	100%	7%	100%
5	01	01	16	Program Pelayanan Kesekretariatan	Persentase Terpenuhinya Pelayanan Kesekretariatan	80.50%	78.50%	78.50%	78.50%	100.00%	79.00%	236%	293%
01	01	16	08	Penyusunan Perencanaan dan Informasi Perangkat Daerah									
					Jumlah dokumen Perencanaan Lingkup Sekretariat Daerah (renja, renstra, LAKIP, TAPKIN, IKU) yang tersusun	16 Dokumen	4 Dokumen	5 Dokumen	5 Dokumen	100	5 dokumen	14 dokumen	3.50%

					Jumlah Dokumen Penganggaran Lingkup Sekretariat Daerah (PAK Th. 2020 dan RKA th 2021) yang tersusun	17 Dokumen	NA	2 dokumen	2 dokumen	100	2 dokumen	4 dokumen	23.53%
01	01	16	08	Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan Kinerja Perangkat Daerah									
					Jumlah laporan Triwulan dan semesteran monev PD yang tersusun (APBD, Renja/RK PD)	32 Laporan	NA	0	0	0	8 Laporan	4 Laporan	12.5
					Jumlah laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja PD yang tersusun	4 Dokumen	NA	1 Dokumen	1 Dokumen	100%	1 Dokumen	0 Dokumen	0
5	01	01	32	Program Pengelolaan Administrasi Pembangunan	Persentase Kegiatan Fisik Konstruksi yang di monev sesuai tepat waktu	90%	80%	85%	85%	100%	85%	85%	94%
01	01	32	01	Pengendalian Pembangunan daerah									
					jumlah laporan monitoring kegiatan fisik konstruksi	5 Dokumen	NA	1 Dokumen	1 Dokumen	100%	1 Dokumen	0 Dokumen	0%
					Persentase Fasilitas Pelaksanaan Rakor PD Lingkup Asisten II	100%	NA	100%	100%	100%	100%	50%	50.00%

01	01	32	02	Koordinasi, Evaluasi Pelaporan Daerah									
					Dokumen Informasi Manajemen Pelaporan (Bulanan/Triwulan/Semesteran)	72 Laporan	NA	0	0	0%	18 Laporan	9 Laporan	13%
					Laporan Pengawasan Evaluasi Realisasi Anggaran	48 Laporan	NA	0	0	0%	12 Laporan	6 Laporan	13%

dalam menjalankan kegiatannya, Sekretariat Daerah Kabupaten Bangkalan masih menghadapi hambatan/kendala yang meliputi :

1. Internal

- a) Masih terdapat kualitas/kompetensi SDM yang rendah / kurang memadai
- b) Kurang optimalnya koordinasi antar bagian
- c) Terbatasnya anggaran untuk pelaksanaan kegiatan
- d) Terbatasnya produk hukum / tidak imbang dengan dinamika masyarakat
- e) Disiplin aparatur yg masih kurang optimal

2. Eksternal

- a) Sering terjadinya perubahan sistem dan peraturan perundang-undangan dibidang pengelolaan keuangan atau yang dikenal dengan reformasi bidang keuangan, sebagai akibat dari perkembangan dinamika yang terjadi pada sistem pemerintahan;
- b) Adanya perubahan peraturan perundang-undangan mengenai kelembagaan / SO baru.

Dari permasalahan yang ditemui dalam pelaksanaan tugas tersebut, kedepan akan dilakukan perbaikan melalui peningkatan dan pengembangan aparatur di lingkungan Sekretariat Daerah melalui pendidikan kader, fungsional maupun teknis. Membangun sistim pengumpulan data kinerja dengan baik dan selalu melakukan koordinasi dengan seluruh Perangkat Daerah demi terciptanya perencanaan yang akurat dan up to date demi terciptanya pembangunan yang berdasarkan aspirasi dari masyarakat dan pemangku kepentingan.

2.2. Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah

Berdasarkan ketentuan Peraturan Daerah Kabupaten Bangkalan Nomor 7 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah dan Peraturan Bupati Bangkalan Nomor 34 Tahun 2016 Tentang Rincian Tugas,Fungsi dan Tata Kerja Sekretariat Daerah dan Staf Ahli, sebagai pelaksanaan dari Peraturan Pemerintah

Republik Indonesia Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah, Sekretariat Daerah merupakan unsur staf, dipimpin oleh Sekretaris Daerah dan bertanggung jawab kepada bupati serta mempunyai tugas membantu bupati dalam menyusun kebijakan dan pengoordinasian administratif terhadap pelaksanaan tugas perangkat daerah serta pelayanan administratif.

Sekretariat Daerah dalam melaksanakan tugas dan kewajiban menyelenggarakan fungsi :

- a. pengoordinasian penyusunan kebijakan daerah;
- b. pengoordinasian pelaksanaan tugas satuan kerja Perangkat Daerah;
- c. pemantauan dan evaluasi pelaksanaan kebijakan Daerah;
- d. pelayanan administratif dan pembinaan Aparatur Sipil Negara pada instansi Daerah;
- e. pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh bupati terkait dengan tugas dan fungsinya.

Struktur organisasi Sekretariat Daerah Kabupaten Bangkalan terdiri atas :

A. Sekretaris Daerah;

B. Asisten Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat, membawahi :

1. Bagian Administrasi Pemerintahan dan OTODA, membawahi :
 - a) Subbagian Pemerintahan Umum;
 - b) Subbagian Otonomi Daerah;
 - c) Subbagian Perangkat Kecamatan dan Kelurahan;
2. Bagian Administrasi Kesejahteraan Rakyat, membawahi :
 - a) Subbagian Pendidikan dan Kepemudaan;
 - b) Subbagian Keagamaan dan Kebudayaan;
 - c) Subbagian Kesejahteraan Sosial;
3. Bagian Hukum, membawahi :
 - a) Subbagian Peraturan Perundang-undangan;
 - b) Subbagian Bantuan Hukum;
 - c) Subbagian Dokumentasi dan Pengkajian Hukum;

C. Asisten Perekonomian dan Pembangunan, membawahi :

1. Bagian Administrasi Perekonomian, membawahi :
 - a) Subbagian Pengembangan Ekonomi Kerakyatan;
 - b) Subbagian Pembinaan dan Pengembangan Produk Daerah;
 - c) Subbagian Penanaman Modal dan BUMD;
2. Bagian Administrasi Pembangunan, membawahi :
 - a) Subbagian Penyusunan Program;
 - b) Subbagian Pengendalian;
 - c) Subbagian Evaluasi dan Pelaporan;
3. Bagian Layanan Pengadaan Barang dan Jasa, membawahi :
 - a) Subbagian Tata Usaha Pengadaan;
 - b) Subbagian Pelayanan;
 - c) Subbagian Sanggahan dan Banding;

D. Asisten Administrasi Umum, membawahi :

1. Bagian Umum, membawahi :
 - a) Subbagian Tata Usaha;
 - b) Subbagian Kepegawaian;
 - c) Subbagian Operasional;
2. Bagian Organisasi, membawahi :
 - a) Subbagian Kelembagaan dan Analisis Jabatan;
 - b) Subbagian Ketatalaksanaan dan Pelayanan Publik;
 - c) Subbagian Pengembangan Kinerja;
3. Bagian Hubungan Masyarakat dan Protokol, membawahi :
 - a) Subbagian Hubungan Masyarakat;
 - b) Subbagian Dokumentasi;
 - c) Subbagian Protokol;

4. Bagian Keuangan dan Perlengkapan, membawahi :

- a) Subbagian Keuangan;
- b) Subbagian Perlengkapan dan Aset;
- c) Subbagian Rumah Tangga .

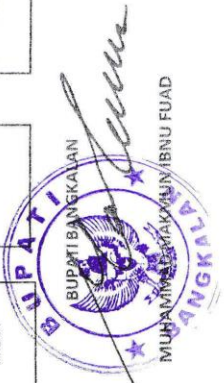
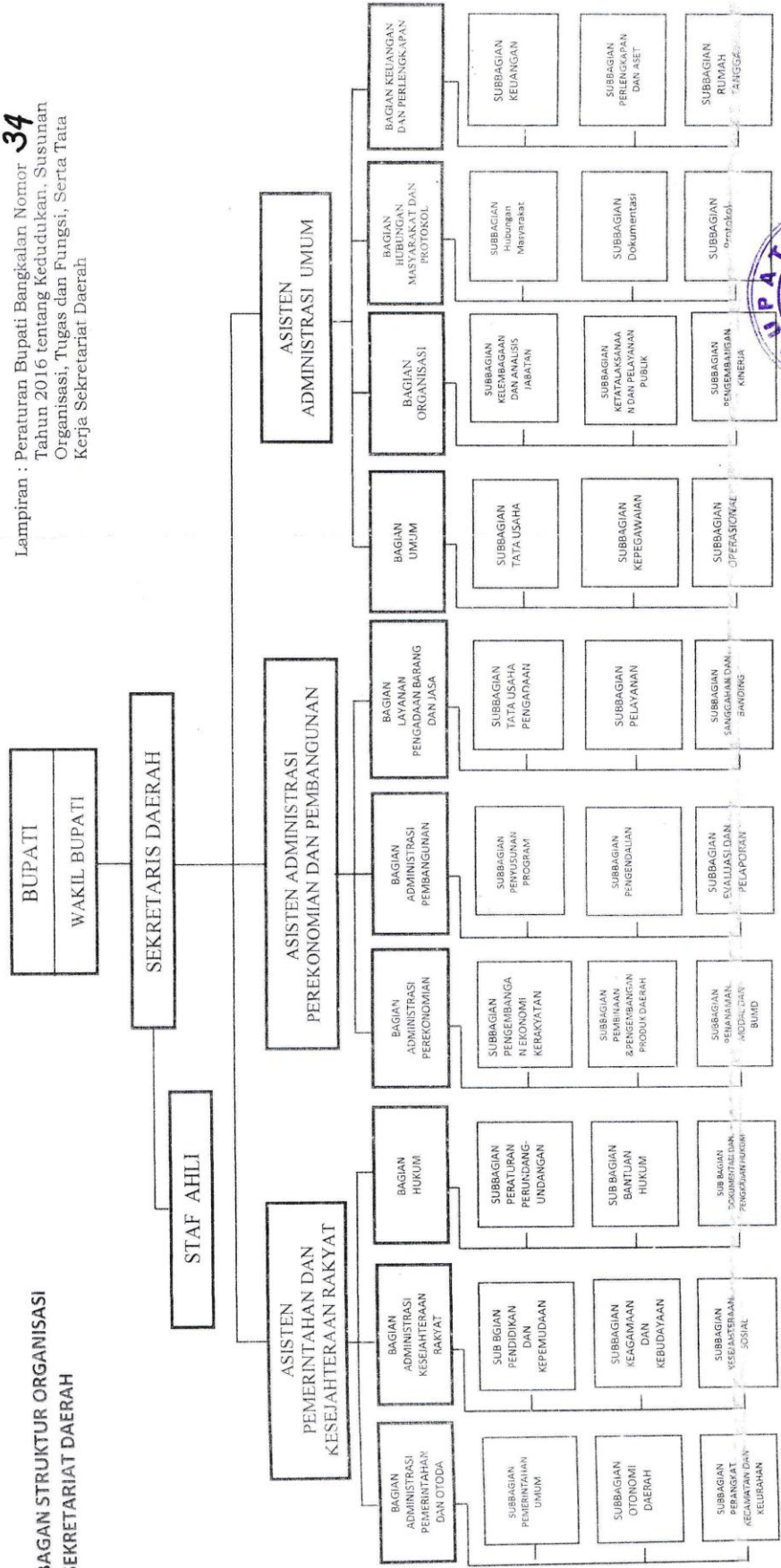
E. Kelompok Jabatan Fungsional.

F. Staf Ahli

Sekretariat Daerah mempunyai susunan organisasi sebagai berikut :

Lampiran : Peraturan Bupati Bangkalan Nomor **34** Tahun 2016 tentang Ketiduktukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, Serta Tata Kerja Sekretariat Daerah

**BAGAN STRUKTUR ORGANISASI
SEKRETARIAT DAERAH**



Sumber Daya Sekretariat Daerah Kabupaten Bangkalan meliputi sumber daya manusia dan sarana prasarana penunjang kegiatan kantor dengan rincian sebagai berikut :

Sekretaris Daerah	1 orang
Kepala Bagian	10 orang
Kepala Sub Bidang	30 orang
Staf	190 orang
Honorer	152 orang
Jumlah	383 orang

1. Pendidikan pegawai / karyawan

a. Pendidikan Formal :

Sarjana (S2)	22 orang
Sarjana (S1)	105 orang
Diploma	4 orang
SLTA	55 orang
SLTP	7 orang

b. Pendidikan Kedinasan Struktural

Spama/ Diklatpim III	10 orang
Adum / Diklatpim IV	25 orang

:

1. Eselon / Jabatan

Eselon II	7 orang
Eselon III	10 orang
Eselon IV	30 orang

2. Golongan / Kepangkatan

Golongan IV	11 orang
Golongan III	115 orang
Golongan II	54 orang
Golongan I	1 orang

Daftar Perlengkapan

No	Nama Barang	Jumlah
1	Gedung kantor	26
2	Alat-alat angkutan darat bermotor sedan	2
3	Alat-alat angkutan darat bermotor station wagon	23
4	Alat-alat angkutan darat bermotor bus	1
5	Alat-alat angkutan darat bermotor micro bus	2
6	Alat-alat angkutan darat bermotor truck	1
7	Alat-alat angkutan darat bermotor pick up	1
8	Alat-alat angkutan darat bermotor sepeda motor	337
9	Mesin ketik	25
10	Mesin hitung	16
11	Mesin fotocopy	4
12	Mesin penghancur kertas	17
13	Tabung pemadam kebakaran	15
14	Peralatan kantor lainnya	34
15	Papan data / reklame dan peta	15
16	Almari	32
17	Brankas	46
18	Filling kabinet	56
19	Rak	18
20	Peralatan industri rumah tangga	57
21	Pigura/gambar presiden dan wapres/lambang garuda	57
22	Papan nama/papan tulis	55
23	Vacum cleaner	13
24	Air conditioner	211
25	Kipas angin	44
26	Televisi	43
27	Genset	5
28	Peralatan rumah tangga	1048
29	Mesin potong rumput	6
30	Komputer/PC	146
31	Komputer notebook	124
32	Printer	153
33	Scanner	8
34	Monitor/display	12
35	UPS/stabilizer	52

36	Peralatan jaringan komputer	30
37	Meja kerja	346
38	Meja rapat	44
39	Meja makan	59
40	Kursi kerja	1p0
41	Kursi rapat	1268
42	Sofa / kursi tamu	61
43	Tabung gas	10
44	Kompor gas	18
45	Dispenser	17
46	Kulkas	16
47	Kamera	33
48	Handycam	3
49	LCD	8
50	Alat-alat studio lainnya	54
51	Telepon	32
52	Faximili	32
53	Radio HF/FM (handly talkie)	25
54	Alat-alat komunikasi lainnya	18
55	Karpet	16
56	Kompresor	1
57	Server	1

Berikut ini Tabel mengenai pencapaian kinerja pelayanan Perangkat Daerah berdasarkan indikator kinerja yang dituangkan dalam Rencana Strategis Perangkat Daerah dan Indikator Kinerja Utama.

Tabel 2.2 :
PENCAPAIAN KINERJA PELAYANAN SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN BANGKALAN

No	Indikator	SPM/ Standar Nasional	IKK	Target Renstra OPD				Realisasi Capaian		Proyeksi		Catatan Analisis
				Tahun 2019	Tahun 2020	Tahun 2021	Tahun 2022	Tahun 2019	Tahun 2020 (Sem.I)	Tahun 2021	Tahun 2022	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Jumlah Perangkat Daerah yang dipantau sesuai ketentuan bidang cukai			7 PD	7 PD	7 PD	7 PD	N/A	0 PD	7 PD	7 PD	
2	Jumlah Jenis Barang Perkantoran yang tersedia			11 Jenis	11 Jenis	11 Jenis	11 Jenis	11 Jenis	4 Jenis	11 Jenis	11 Jenis	
3	Jumlah Jenis Jasa Perkantoran yang tersedia			24 Jenis	24 Jenis	24 Jenis	24 Jenis	16 Jenis	10 Jenis	24 Jenis	24 Jenis	
4	Jumlah perjalanan dinas dalam daerah yang dilaksanakan			25 Kali	28 Kali	31 Kali	31 Kali	N/A	6 Kali	28 Kali	31 Kali	
5	Jumlah perjalanan dinas luar daerah yang dilaksanakan			160 Kali	160 Kali	170 Kali	170 Kali	N/A	80 Kali	160 Kali	170 Kali	
6	Jumlah laporan barang milik Daerah yg tersusun			1 Dokumen	14 Dokumen	14 Dokumen	14 Dokumen	N/A	0 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	
7	Jumlah Jenis sarana aparatur yg dipelihara			7 Jenis	10 Jenis	10 Jenis	10 Jenis	N/A	3 Jenis	10 Jenis	10 Jenis	
8	Jumlah prasarana aparatur yg dipelihara			5 unit	5 unit	5 unit	5 unit	N/A	4 unit	5 unit	5 unit	
9	Jumlah Jenis sarana aparatur yg diadakan			17 Jenis	20 Jenis	25 Jenis	25 Jenis	N/A	37 Jenis	20 Jenis	25 Jenis	
10	Jumlah prasarana aparatur yang diadakan			5 unit	7 unit	9 unit	9 unit	N/A	4 unit	7 unit	9 unit	
11	Jumlah pakaian dan kelengkapan aparatur yang diadakan			825 Buah	825 Buah	825 Buah	825 Buah	492 Buah	418 Buah	825 Buah	825 Buah	

No	Indikator	SPM/ Standar Nasional	IKK	Target Renstra OPD				Realisasi Capaian		Proyeksi		Catatan Analisis
				Tahun 2018	Tahun 2019	Tahun 2020	Tahun 2021	Tahun 2019	Tahun 2020 (Sem.I)	Tahun 2021	Tahun 2022	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
12	Jumlah aparatur yang mengikuti pelatihan/bimtek/sosialisasi/seminar			40 Orang	50 Orang	50 Orang	50 Orang	40 Orang	12 Orang	50 Orang	50 Orang	
13	Jumlah Dokumen Penganggaran PD yang tersusun			N/A	1 Dokumen	4 Dokumen	4 Dokumen	N/A	0 Dokumen	4Dokumen	4Dokumen	
14	Jumlah dokumen Perencanaan PD yang tersusun			3 Dokumen	5 Dokumen	3 Dokumen	3 Dokumen	3 Dokumen	2 Dokumen	3 Dokumen	3 Dokumen	
15	Jumlah Data dan Informasi PD			N/A	N/A	3 data	3 data	N/A	N/A	3 data	3 data	
16	Jumlah laporan keuangan Triwulan yang dimonev, TEPR dan sistem informasi Laporan Keuangan yang tersusun			3 Dokumen	3 Dokumen	0	0	3 Dokumen	3 Dokumen	0	0	
17	Jumlah laporan Triwulan dan semesteran monev PD yang tersusun (APBD,Renja/RKPD)			N/A	N/A	8 laporan	8 laporan	N/A	N/A	8 laporan	8 laporan	
18	Jumlah laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja PD yg tersusun			N/A	N/A	1 Dokumen	1 Dokumen	N/A	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	
19	jumlah laporan keuangan PD yang tersusun per semester/prognosis/akhir tahun			N/A	4 dokumen	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	
20	Jumlah laporan keuangan PD yang tersusun mingguan/bulanan/triwulan/semester			1 Kegiatan	N/A	84 laporan	84 laporan	1 Kegiatan	N/A	84 laporan	84 laporan	
21	Jumlah dokumen laporan keuangan akhir tahun			1 Kegiatan	N/A	2 dokumen	2 dokumen	1 Kegiatan	N/A	2 dokumen	2 dokumen	
22	jumlah kegiatan peringatan hari jadi dan hari besar yang difasilitasi			1 Kegiatan	4 Kegiatan	4 Kegiatan	4 Kegiatan	1 Kegiatan	0 Kegiatan	4 Kegiatan	4 Kegiatan	

No	Indikator	SPM/ Standar Nasional	IKK	Target Renstra OPD				Realisasi Capaian		Proyeksi		Catatan Analisis
				Tahun 2019	Tahun 2020	Tahun 2021	Tahun 2022	Tahun 2019	Tahun 2020 (Sem.I)	Tahun 2021	Tahun 2022	
1	2	3	4	6	7	8	9	10	11	12	13	14
23	Jumlah Dokumen Pengelolaan Administrasi Pemerintahan Umum			5 Dokumen	5 Dokumen	5 Dokumen	5 Dokumen	4 Dokumen	0 Dokumen	5 Dokumen	5 Dokumen	
24	Jumlah Kecamatan/Desa yang difasilitasi batas Daerah			5 Kecamatan/ Desa	5 Kecamatan/ Desa	5 Kecamatan/ Desa	5 Kecamatan/ Desa	5 Kecamatan/ Desa	5 Kecamatan/ Desa	5 Kecamatan/ Desa	5 Kecamatan/ Desa	
25	Persentase Fasilitas Pengelolaan Administrasi Pemerintahan Umum			100%	N/A	N/A	N/A	N/A	0,18%	N/A	N/A	
26	Persentase Kecamatan yang dan difasilitasi dalam pembinaan Kecamatan dan Kelurahan			100%	100%	100%	100%	N/A	100%	100%	100%	
27	Persentase Dokumen Profil Kecamatan yang disusun			100%	100%	100%	100%	N/A	100%	100%	100%	
28	Persentase Penyelenggaraan Otonomi Daerah yang difasilitasi			100%	100%	100%	100%	N/A	100%	100%	100%	
29	Fasilitasi Pelaksanaan Pelantikan KDH dan WKDH			N/A	N/A	N/A	N/A	1 kegiatan	N/A	N/A	N/A	
30	Fasilitasi Pencanangan Seratus Hari Kerja KDH dan WKDH			N/A	N/A	N/A	N/A	1 kegiatan	N/A	N/A	N/A	
31	Jumlah peraturan tentang anjab dan ABK yang disusun			0	1	1	1	N/A	0	1	1	
32	Jumlah dokumen hasil monev kelembagaan perangkat daerah yang disusun			0	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	N/A	0 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	
33	Jumlah rancangan perkara tentang perangkat daerah			0	8 Peraturan	8 Peraturan	8 Peraturan	N/A	0 Peraturan	8 Peraturan	8 Peraturan	
34	Jumlah peserta sosialisasi			61 Peserta	61 Peserta	61 Peserta	61 Peserta	N/A	0 Peserta	61 Peserta	61 Peserta	

No	Indikator	SPM/ Standar Nasional	IKK	Target Renstra OPD				Realisasi Capaian		Proyeksi		Catatan Analisis
				Tahun 2019	Tahun 2020	Tahun 2021	Tahun 2022	Tahun 2019	Tahun 2020	Tahun 2021	Tahun 2022	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
35	Jumlah kebijakan pedoman kerja yang disusun			1 Peraturan	1 Peraturan	1 Peraturan	1 Peraturan	N/A	0 Peraturan	1 Peraturan	1 Peraturan	
36	Jumlah dokumen tata naskah dinas yang disusun			0	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	N/A	0 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	
37	Jumlah dokumen penyempurnaan dan pelaporan pelaksanaan SOP daerah yang disusun			1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	N/A	0 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	
38	Jumlah dok monev atas hasil survey kepuasan masyarakat			1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	N/A	0 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	
39	Jumlah UPP yang mengikuti kompetisi			1 Unit Pelayanan	1 Unit Pelayanan	1 Unit Pelayanan	1 Unit Pelayanan	N/A	0 Unit Pelayanan	1 Unit Pelayanan	1 Unit Pelayanan	
40	Jumlah laporan SPM yg disusun			1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	N/A	0 Dokumen	1 Dok	1 Dok	
41	Jumlah peserta sosialisasi			90 Orang	90 Orang	90 Orang	90 Orang	N/A	90 Orang	90 Orang	90 Orang	
42	Jumlah dokumen LKJIP Kabupaten yang disusun			1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	N/A	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	
43	Jumlah dokumen perjanjian kinerja yang disusun			1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	N/A	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	
44	Jumlah Peserta Sosialisasi			83 orang	83 orang	83 orang	83 orang	N/A	83 orang	83 orang	83 orang	
45	Jumlah dokumen Road Map Reformasi Birokrasi			1 Dokumen	0	0	0	N/A	1 Dokumen	0	0	
46	Jumlah peserta yg dilakukan monev Road Map Reformasi Birokrasi			0	61 Peserta	61 Peserta	61 Peserta	N/A	N/A	61 Peserta	61 Peserta	
47	Jumlah Rapat Koordinasi Fasilitasi dan Monev			24 Kali	24 Kali	24 Kali	24 Kali	N/A	0 Kali	24 Kali	24 Kali	

No	Indikator	SPM/ Standar Nasional	IKK	Target Renstra OPD				Realisasi Capaian		Proyeksi		Catatan Analisis
				Tahun 2019	Tahun 2020	Tahun 2021	Tahun 2022	Tahun 2019	Tahun 2020 (Sem.I)	Tahun 2021	Tahun 2022	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
48	Jumlah Peserta Sosialisasi dan pembinaan			75 Orang	75 Orang	75 Orang	75 Orang	75 Orang	0 Orang	75 Orang	75 Orang	
49	Jumlah kehadiran peserta			200 Orang	200 Orang	200 Orang	200 Orang	N/A	50 Orang	200 Orang	200 Orang	
50	Jumlah Kehadiran Peserta			150 Orang	150 Orang	150 Orang	150 Orang	N/A	150 Orang	150 Orang	150 Orang	
51	Jumlah Peserta acara Nifsu Sa'ban			200 Orang	200 Orang	200 Orang	200 Orang	N/A	200 Orang	200 Orang	200 Orang	
52	Jumlah Peserta MTQ yg diseleksi dan dibina			50 Orang	50 Orang	50 Orang	50 Orang	50 Orang	5 Orang	50 Orang	50 Orang	
53	Jumlah Peserta Sosialisasi Hibah Bansos			N/A	75 Orang	75 Orang	75 Orang	N/A	N/A	75 Orang	75 Orang	
54	Persentase terlaksananya Kegiatan di Bulan Ramadhan			100%	100%	100%	100%	100%	0%	100%	100%	
55	jumlah kegiatan peringatan hari besar islam			6 Kegiatan	6 Kegiatan	6 Kegiatan	6 Kegiatan	6 Kegiatan	2 Kegiatan	6 Kegiatan	6 Kegiatan	
56	Jumlah Peserta yang di seleksi (POSPENDA)			50 Orang	50 Orang	50 Orang	50 Orang	80 Orang	0 Orang	50 Orang	50 Orang	
57	jumlah kegiatan pelayanan kebersihan masjid agung			1 Kegiatan	1 Kegiatan	1 Kegiatan	1 Kegiatan	1 Kegiatan	0 Kegiatan	1 Kegiatan	1 Kegiatan	
58	jumlah kegiatan rangkaian hari santri nasional yang dilaksanakan			1 Kegiatan	1 Kegiatan	1 Kegiatan	1 Kegiatan	1 Kegiatan	0 Kegiatan	1 Kegiatan	1 Kegiatan	
59	Jumlah Peserta Pemantauan Rukyatul Hilal			100 Orang	100 Orang	100 Orang	100 Orang	N/A	100 Orang	100 Orang	100 Orang	
60	Prosentase terlaksanya Kegiatan zikir dan sholawat			100%	100%	100%	100%	N/A	25%	100%	100%	

No	Indikator	SPM/ Standar Nasional	IKK	Target Renstra OPD				Realisasi Capaian		Proyeksi		Catatan Analisis
				Tahun 2019	Tahun 2020	Tahun 2021	Tahun 2022	Tahun 2019	Tahun 2020 (Sem.I)	Tahun 2021	Tahun 2022	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
61	Jumlah Rapat Koordinasi Fasilitasi dan Moneyv			24 Kali	24 Kali	24 Kali	24 Kali	N/A	0 Kali	24 Kali	24 Kali	
62	Jumlah Peserta Sosialisasi			75 Orang	75 Orang	75 Orang	75 Orang	N/A	0 Orang	75 Orang	75 Orang	
63	Jumlah Peserta yang dibina			50 Orang	50 Orang	50 Orang	50 Orang	N/A	0 Orang	50 Orang	50 Orang	
64	Jumlah Peraturan Daerah yang disusun			7 Peraturan	7 Peraturan	7 Peraturan	7 Peraturan	5 Peraturan	1 Peraturan	7 Peraturan	7 Peraturan	
65	Jumlah Peraturan Bupati yang disusun			100 Peraturan	100 Peraturan	100 Peraturan	100 Peraturan	50 Peraturan	25 Peraturan	100 Peraturan	100 Peraturan	
66	Jumlah Keputusan Bupati yang disusun			200 Surat Keputusan	200 Surat Keputusan	200 Surat Keputusan	200 Surat Keputusan	150 Surat Keputusasan	159 Surat Keputusan	200 Surat Keputusan	200 Surat Keputusan	
67	Jumlah Kasus dilingkungan Pemerintah daerah dan Masyarakat Miskin yang difasilitasi penanganannya			20 Kasus	20 Kasus	20 Kasus	20 Kasus	4 Kasus	2 Kasus	20 Kasus	20 Kasus	
68	Jumlah Aparatur dan Masyarakat yang diberikan Penyuluhan Hukum			630 Orang	630 Orang	630 Orang	630 Orang	234 Orang	180 Orang	630 Orang	630 Orang	
69	Jumlah Laporan Hak Asasi Manusia yang disusun			1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	N/A	0 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	
70	Jumlah Buku Peraturan Perundang-undangan yang didokumentasikan			5 Jenis	5 Jenis	5 Jenis	5 Jenis	5 Jenis	0 Jenis	5 Jenis	5 Jenis	
71	Jumlah Publikasi Peraturan Perundang-undangan yang dilaksanakan			36 Kali	36 Kali	36 Kali	36 Kali	N/A	0 Kali	36 Kali	36 Kali	
72	Jumlah Kajian Akademis yang disusun			1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	0 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	
73	Jumlah fasilitasi bidang pengembangan ekonomi kerakyatan yang dilakukan			13 Kali	13 Kali	13 Kali	13 Kali	N/A	13 Kali	13 Kali	13 Kali	

No	Indikator	SPM/ Standar Nasional	IKK	Target Renstra OPD				Realisasi Capaian		Proyeksi		Catatan Analisis Tahun
				Tahun 2019	Tahun 2020	Tahun 2021	Tahun 2022	Tahun 2019	Tahun 2020 (Sem.I)	Tahun 2021	Tahun 2022	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
74	Jumlah fasilitasi bidang pembinaan dan pengembangan produk daerah yang dilakukan			7 Kali	7 Kali	7 Kali	7 Kali	N/A	7 Kali	7 Kali	7 Kali	
75	Jumlah fasilitasi penanaman modal dan BUMD yang dilakukan			11 Kali	11 Kali	11 Kali	11 Kali	N/A	11 Kali	11 Kali	11 Kali	
76	Jumlah laporan monitoring kegiatan fisik konstruksi			1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	0 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	
77	Persenatse Fasilitasi Pelaksanaan Rakor PD Lingkup Asisten II			100%	100%	100%	100%	12 Bulan	100%	100%	100%	
78	Dokumen Informasi Manajemen Pelaporan (Bulanan/Triwulan/Semesteran)			N/A	18 laporan	18 laporan	18 laporan	N/A	N/A	18 laporan	18 laporan	
79	Laporan Pengawasan Evaluasi Realisasi Anggaran			N/A	12 laporan	12 laporan	12 laporan	N/A	N/A	12 laporan	12 laporan	
80	jumlah dokumen pengadaan barang dan jasa yang terlayani			1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	N/A	0 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	
81	jumlah aparatur pendidikan dan pelatihan formal			35 Orang	35 Dokumen	35 Orang	35 Orang	N/A	85 Orang	35 Dokumen	35 Orang	
82	Jumlah Pendampingan hukum yg terfasilitasi			1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	N/A	0 Kali	1 Dokumen	1 Dokumen	
83	jumlah peserta yang mendapat pembinaan sosialisasi			60 Peserta	60 Peserta	60 Peserta	60 Peserta	N/A	60 Peserta	60 Peserta	60 Peserta	
84	Jumlah Aplikasi proses pelelangan			1 Paket	1 Paket	1 Paket	1 Paket	N/A	1 Paket	1 Paket	1 Paket	
85	Persentase pengadaan barang dan jasa yang difasilitasi			100%	100%	100%	100%	N/A	50%	100%	100%	
86	Persentase informasi kegiatan Pimpinan yang difasilitasi			100%	100%	100%	100%	N/A	37,13%	100%	100%	
87	Persentase kegiatan pimpinan yang dipublikasikan			100%	100%	100%	100%	N/A	45,33%	100%	100%	

No	Indikator	SPM/ Standar Nasional	IKK	Target Renstra OPD				Realisasi Capaian		Proyeksi		Catatan Analisis
				Tahun 2019	Tahun 2020	Tahun 2021	Tahun 2022	Tahun 2019	Tahun 2020 (Sem.I)	Tahun 2021	Tahun 2022	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
88	Persentase kegiatan pimpinan yang di fasilitasi protokoler			100%	100%	100%	100%	N/A	31,07%	100%	100%	
89	Persentase kebutuhan koordinasi lintas sektor bidang administrasi umum			100%	100%	100%	100%	N/A	50%	100%	100%	
90	Persentase pelaksanaan operasional LPSE			100%	100%	100%	100%	100%	0%	100%	100%	
91	Jumlah peserta pelatihan SPSE			60 Orang	60 Orang	60 Orang	60 Orang	122 Orang	122 Orang	232 Orang	60 Orang	
92	Jumlah Jenis kebutuhan rumah tangga Pimpinan Daerah yang disediakan			10 Jenis	10 Jenis	10 Jenis	10 Jenis	N/A	5 Jenis	10 Jenis	10 Jenis	

2.3. Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah

Secara rinci isu strategis Sekretariat Daerah Kabupaten Bangkalan dapat dikemukakan sebagai berikut :

- a. Sering terjadinya perubahan sistem dan peraturan perundang-undangan dibidang pengelolaan keuangan atau yang dikenal dengan reformasi bidang keuangan, sebagai akibat dari perkembangan dinamika yang terjadi pada sistem pemerintahan;
- b. Adanya kegiatan Pemerintah lima tahunan (Pilkada, Pileg dan Pilpres termasuk Pilkadaes) yang menjadi pertimbangan dalam pelaksanaan jadwal tugas pemeriksaan;
- c. Masih rendahnya kompetensi SDM aparatur daerah;
- d. Masih kurang optimalnya fungsi pengawasan internal daerah;
- e. Masih banyak terdapat kekurangan dalam laporan pelaksanaan kegiatan pemerintahan daerah;
- f. Sarana dan Prasarana kurang memadai;

2.4. Review terhadap Rancangan Awal RKPD

Review terhadap rancangan awal RKPD tahun 2021 terhadap hasil analisis kebutuhan dapat dilihat pada tabel berikut ini:

Tabel 2.3
REVIEW TERHADAP RANCANGAN AWAL RKPD TAHUN 2021
SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN BANGKALAN

No	Rancangan Awal RKPD dari data Renstra					Hasil Analisis Kebutuhan dari data RKPD					Catatan Penting
	Program / Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp)	Program / Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Program Sosialisasi Ketentuan di Bidang Cukai		Persentase Perangkat Daerah Yang memenuhi Ketentuan Bidang Cukai			Program Sosialisasi Ketentuan di Bidang Cukai		Persentase Perangkat Daerah yang memenuhi ketentuan Bidang Cukai			
	Pemantauan dan Evaluasi atas Pelaksanaan Ketentuan Peraturan Perundang-undangan di Bidang Cukai	Bangkalan	Jumlah Perangkat Daerah yang dipantau sesuai ketentuan bidang cukai	7 Perangkat Daerah	62.700.000	Pemantauan dan Evaluasi atas Pelaksanaan Ketentuan Peraturan Perundang-undangan di Bidang Cukai	Bangkalan	Jumlah Perangkat Daerah yang dipantau sesuai ketentuan bidang cukai	7 Perangkat Daerah	62.700.000	
2	Program Pelayanan Kesekretariatan		Persentase Terpenuhinya Pelayanan Kesekretariatan			Program Pelayanan Kesekretariatan		Persentase Terpenuhinya Pelayanan Kesekretariatan			
	Fasilitasi Peringatan Hari Jadi Kabupaten/Provinsi/Nasional dan Hari besar lainnya	Bangkalan	Jumlah Kegiatan Peringatan Hari Jadi dan Hari Besar yang difasilitasi	4 Kegiatan	689.000.000	Fasilitasi Peringatan Hari Jadi Kabupaten/Provinsi/Nasional dan Hari besar lainnya	Bangkalan	Jumlah kegiatan peringatan Hari Jadi dan Hari Besar yang difasilitasi	4 Kegiatan	689.000.000	
	Kedinasan Dalam Daerah dan Luar Daerah	Bangkalan			1.570.008.670	Kedinasan Dalam Daerah dan Luar Daerah	Bangkalan	Jumlah perjalanan dinas luar daerah yang dilaksanakan	160 Kali	1.570.008.670	
			Jumlah perjalanan dinas dalam daerah yang dilaksanakan	28 Kali				Jumlah perjalanan dinas dalam daerah yang dilaksanakan	28 Kali		
			Jumlah perjalanan dinas luar daerah yang dilaksanakan	160 Kali							

	Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan Kinerja Perangkat Daerah	Bangkalan			344.500.000	Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan Kinerja Perangkat Daerah	Bangkalan	Jumlah laporan keuangan Triwulan dan Semesteran monev PD yang tersusun (APBD,RENJA/RK PD)	8 Laporan	100.000.000	
			Jumlah Laporan Triwulan yang di Monev,TEPRA dan Sistem Informasi Laporan Keuangan Sekabupaten Bangkalan yang tersusun	0							
			Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja PD yang tersusun	1 Dokumen				Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja PD yang tersusun	1 Dokumen		
			Jumlah Laporan Triwulan dan Semesteran monev PD yang tersusun (APBD,Renja/RKP D)	8 Laporan							
	Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Aparatur	Bangkalan	Jumlah Jenis sarana aparatur yg dipelihara	10 Jenis	1.567.786.905	Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Aparatur	Bangkalan	Jumlah Jenis sarana aparatur yg dipelihara	10 Jenis	1.567.786.905	
			Jumlah prasarana aparatur yg dipelihara	5 Unit				Jumlah prasarana aparatur yg dipelihara	5 Unit		
	Pengadaan Sarana dan Prasarana Aparatur	Bangkalan			5.359.313.096	Pengadaan Sarana dan Prasarana Aparatur	Bangkalan	Jumlah Jenis sarana aparatur yg diadakan	20 Jenis	5.359.313.096	
			Jumlah Jenis sarans aparatur yg diadakan	20 Jenis							
			Jumlah prasarana aparatur yg diadakan	7 Unit				Jumlah prasarana aparatur yg diadakan	7 Unit		
	Pengelolaan dan Penatalaksanaan Barang Milik Daerah	Bangkalan	Jumlah laporan barang milik Daerah yg tersusun	1 Dokumen	53.000.000	Pengelolaan dan Penatalaksanaan Barang Milik	Bangkalan	Jumlah laporan barang milik Daerah yg	14 Dokumen	53.000.000	

						Daerah		tersusun			
	Peningkatan Disiplin Pegawai	Bangkalan			548.054.500	Peningkatan Disiplin Pegawai	Bangkalan	Jumlah pakaian aparaturnya dan kelengkapan yang diadakan	825 Buah	548.054.500	
			Jumlah pakaian aparaturnya dan Kelengkapan yang diadakan	825 Buah							
	Peningkatan Kapasitas Aparatur	Bangkalan	Jumlah aparaturnya yang mengikuti pelatihan/bimtek/sosialisasi/seminar	50 Orang	374.180.000	Peningkatan Kapasitas Aparatur	Bangkalan	Jumlah aparaturnya yang mengikuti pelatihan/bimtek/sosialisasi/seminar	50 Orang	374.180.000	
	Penyediaan Barang dan Jasa Perkantoran	Bangkalan			12.649.165.833	Penyediaan Barang dan Jasa Perkantoran	Bangkalan	Jenis Barang Perkantoran yang tersedia	11 Jenis	12.649.165.833	
								Jenis Jasa Perkantoran yang tersedia	24 Jenis		
			Jumlah Jenis Barang Perkantoran yang tersedia	11 Jenis							
			Jumlah Jenis Jasa Perkantoran yang tersedia	24 Jenis							
	Penyusunan Laporan Keuangan	Bangkalan			53.000.000	Penyusunan Laporan Keuangan	Bangkalan	Jumlah Laporan Keuangan PD yang tersusun mingguan / bulanan / triwulan / semester	84 Laporan	53.000.000	
			Jumlah Dokumen Laporan Keuangan akhir tahun	2 Dokumen				Jumlah Dokumen Laporan Keuangan akhir tahun	2 Dokumen		
			Jumlah Laporan Keuangan PD yang tersusun mingguan/bulanan/triwulan/semester,	84 Laporan							

			jumlah laporan keuangan PD yang tersusun persemester/ prognosis /akhir tahun	0							
	Penyusunan Perencanaan dan Informasi Perangkat Daerah	Bangkalan	Jumlah Data dan Informasi PD	3 Data	418.700.000	Penyusunan Perencanaan dan Informasi Perangkat Daerah	Bangkalan	Jumlah Data dan Informasi PD	3 Data	318.700.000	
			Jumlah Dokumen Penganggaran PD yang tersusun	4 Dokumen				Jumlah Dokumen Penganggaran PD yang tersusun	4 Dokumen		
			Jumlah dokumen Perencanaan PD yang tersusun	3 Dokumen				Jumlah dokumen Perencanaan PD yang tersusun	3 Dokumen		
3	Program Administrasi Pemerintahan dan Otonomi Daerah		Persentase Peningkatan Penyusunan Laporan Penyelenggara Pemerintah Daerah			Program Administrasi Pemerintahan dan Otonomi Daerah		Persentase Peningkatan Penyusunan Laporan Penyelenggara Pemerintah Daerah			
	Fasilitasi Bina Kecamatan dan Kelurahan	Bangkalan			377.450.000	Fasilitasi Bina Kecamatan dan Kelurahan	Bangkalan	Persentase Kecamatan yang difasilitasi dalam pembinaan Kecamatan dan Kelurahan	100%	377.450.000	
			Persentase Dokumen Profil Kecamatan yang disusun	100%				Persentase Dokumen Profil Kecamatan yang disusun	100%		
			Persentase Kecamatan yg difasilitasi dalam pembinaan Kecamatan dan Kelurahan	100%							
	Fasilitasi Penyelenggaraan Otonomi Daerah	Bangkalan	Fasilitasi Pelaksanaan Pelantikan KDH dan WKDH	0	494.050.000	Fasilitasi Penyelenggaraan Otonomi Daerah	Bangkalan			494.050.000	
			Fasilitasi Pencanaan Seratus Hari Kerja KDH dan WKDH	0							

			Persentase Penyelenggaraan Otonomi Daerah yang difasilitasi	100%				Persentase Penyelenggaraan Otonomi Daerah yang difasilitasi	100%		
	Pengelolaan Administrasi Pemerintahan Umum	Bangkalan	Jumlah Dokumen Pengelolaan Administrasi Pemerintahan Umum	5 Dokumen	842.897.783		Pengelolaan Administrasi Pemerintahan Umum	Bangkalan	Jumlah Dokumen Pengelolaan Administrasi Pemerintahan Umum	5 Dokumen	842.897.783
			Jumlah Kecamatan/Desa yang difasilitasi batas Daerah	5 Kecamatan / Desa					Jumlah Kecamatan/Desa yang difasilitasi batas Daerah	5 Kecamatan / Desa	
			Persentase Fasilitas Pengelolaan Administrasi Pemerintahan umum	0							
4	Program Koordinasi, Fasilitas dan Monev Bidang Kesejahteraan dan Keagamaan		Persentase Pelaksanaan Koordinasi Fasilitas dan Monev Bidang Kesejahteraan dan Keagamaan				Program Koordinasi, Fasilitas dan Monev Bidang Kesejahteraan dan Keagamaan		Persentase Pelaksanaan Koordinasi Fasilitas dan Monev Bidang Kesejahteraan dan Keagamaan		
	Koordinasi, Fasilitas dan Monev Bidang Agama dan Kebudayaan	Bangkalan			1.605.900.000		Koordinasi, Fasilitas dan Monev Bidang Agama dan Kebudayaan	Bangkalan	Prosentase terlaksana Kegiatan zikir dan sholawat	100%	1.605.900.000
			jumlah kegiatan pelayanan kebersihan masjid agung	1 Kegiatan					jumlah kegiatan pelayanan kebersihan masjid agung	1 Kegiatan	
			jumlah kegiatan peringatan hari besar islam	6 Kegiatan					jumlah kegiatan peringatan hari besar islam	6 Kegiatan	
			jumlah kegiatan rangkaian hari santri nasional yang dilaksanakan	1 Kegiatan					jumlah kegiatan rangkaian hari santri nasional yang dilaksanakan	1 Kegiatan	
			Jumlah Peserta MTQ yang diseleksi dan dibina	50 Orang					Jumlah Peserta MTQ yang diseleksi dan dibina	50 Orang	

			Jumlah Peserta Pemantauan Rukyetul Hilal	100 Orang				Jumlah Peserta Pemantauan Rukyetul Hilal	100 Orang		
			Jumlah Peserta Sosialisasi Hibah Bansos	75 Orang				Jumlah Peserta sosialisasi Hibah Bansos	75 Orang		
			Jumlah Peserta yang di seleksi (POSPENDA)	50 Orang				Jumlah Peserta yang di seleksi (POSPENDA)	50 Orang		
			Persentase terlaksananya Kegiatan di Bulan Ramadhan	100%				Persentase terlaksananya Kegiatan di Bulan Ramadhan	100%		
			Prosentase terlaksananya Kegiatan zikir dann sholat	100%							
	Koordinasi, Fasilitasi dan Monev Bidang Kesejahteraan Sosial	Bangkalan			212.000.000	Koordinasi, Fasilitasi dan Monev Bidang Kesejahteraan Sosial	Bangkalan	Jumlah Peserta acara Nisfu Sa'ban	200 Orang	212.000.000	
			Jumlah kehadiran peserta Hotmil quran	200 Orang				Jumlah kehadiran peserta Hotmil quran	200 Orang		
			Jumlah Kehadiran Peserta Pengajian Rutin	150 Orang				Jumlah Kehadiran Peserta Pengajian Rutin	150 Orang		
			Jumlah Peserta acara Nisfu Sa'ban	200 Orang							
			Jumlah Peserta Sosialisasi dan Pembinaan	75 Orang				Jumlah Peserta Sosialisasi Dan Pembinaan	75 Orang		
			Jumlah Rapat Koordinasi Fasilitasi dan Monev Bidang Kesejahteraan Sosial	24 Kali				Jumlah Rapat Koordinasi Fasilitasi dan Monev Bidang Kesejahteraan Sosial	24 Kali		
	Koordinasi, Fasilitasi dan Monev Bidang Pendidikan dan Kepemudaan	Bangkalan			159.000.000	Koordinasi, Fasilitasi dan Monev Bidang Pendidikan dan Kepemudaan	Bangkalan	Jumlah Peserta yang di Bina	50 Orang	159.000.000	
			Jumlah Peserta Sosialisasi Bidang Pendidikan dan	75 Orang				Jumlah Peserta Sosialisasi Bidang Pendidikan dan	75 Orang		

			Kepemudaan					Kepemudaan			
			Jumlah Peserta yang dibina	50 Orang							
			Jumlah Rapat Koordinasi Fasilitasi dan Monev Bidang Pendidikan dan Kepemudaan	24 Kali				Jumlah Rapat Koordinasi Fasilitasi dan Monev Bidang Pendidikan dan Kepemudaan	24 Kali		
5	Program Penataan Peraturan Perundang-undangan, Bantuan Hukum, Dokumentasi dan Pengkajian Hukum		Persentase Produk Hukum Daerah yang diundangkan, dipublikasikan dan bantuan hukum yang diselesaikan				Program Penataan Peraturan Perundang-undangan, Bantuan Hukum, Dokumentasi dan Pengkajian Hukum				
								Persentase Produk Hukum Daerah yang diundangkan, dipublikasikan, dan bantuan hukum yang diselesaikan			
	Dokumentasi dan Pengkajian Hukum	Bangkalan			318.345.560		Dokumentasi dan Pengkajian Hukum	Bangkalan	Jumlah Jenis Peraturan Perundang-undangan yang didokumentasikan	5 Jenis	318.345.560
			Jumlah Publikasi Peraturan Perundang-undangan yang dilaksanakan	36 Kali					Jumlah Publikasi Peraturan Perundang-undangan yang dilaksanakan	36 Kali	
			Jumlah Buku Peraturan Perundang-undangan yang didokumentasikan	5 Jenis							
			Jumlah Kajian Akademis yang disusun	1 Dokumen					Jumlah Kajian Akademis yang disusun	1 Dokumen	

	Fasilitasi Bantuan Hukum	Bangkalan	Jumlah Kasus dilingkungan Pemerintah daerah dan Masyarakat Miskin yang difasilitasi penanganannya	20 Kasus	530.000.000	Fasilitasi Bantuan Hukum	Bangkalan	Jumlah Kasus dilingkungan Pemerintah daerah dan Masyarakat Miskin yang difasilitasi penanganannya	20 Kasus	530.000.000	
			Jumlah Aparatur dan Masyarakat yang diberikan Penyuluhan Hukum	630 Orang				Jumlah Aparatur dan Masyarakat yang diberikan Penyuluhan Hukum	630 Orang		
			Jumlah Laporan Hak Asasi Manusia yang disusun	1 Dokumen				Jumlah Laporan Hak Asasi Manusia yang disusun	1 Dokumen		
	Penyusunan Peraturan Perundang-undangan	Bangkalan	Jumlah Keputusan Bupati yang disusun	200 Keputusan Bupati	424.000.000	Penyusunan Peraturan Perundang-undangan	Bangkalan	Jumlah Keputusan Bupati yang disusun	200 Keputusan Bupati	424.000.000	
			Jumlah Peraturan Bupati yang disusun	100 Peraturan Bupati				Jumlah Peraturan Bupati yang disusun	100 Peraturan Bupati		
			Jumlah Peraturan Daerah yang disusun	7 Peraturan Daerah				Jumlah Peraturan Daerah yang disusun	7 Peraturan Daerah		
6	Program Administrasi, Perumusan dan Evaluasi Kebijakan Perekonomian Daerah		Persentase Rekomendasi kebijakan bidang perekonomian yg ditindaklanjuti			Program Administrasi, Perumusan dan Evaluasi Kebijakan Perekonomian Daerah					
								Persentase rekomendasi kebijakan bidang perekonomian yang ditindak lanjuti			
	Koordinasi Penyiapan Rumusan Kebijakan dan Evaluasi Bidang Penanaman Modal dan BUMD	Bangkalan	Jumlah fasilitasi penanaman modal dan BUMD yang dilakukan	11 Kali	315.000.000	Koordinasi Penyiapan Rumusan Kebijakan dan Evaluasi Bidang Penanaman Modal dan BUMD	Bangkalan	Jumlah fasilitasi penanaman modal dan BUMD yang dilakukan	11 Kali	315.000.000	

	Koordinasi Penyiapan Rumusan Kebijakan dan Petunjuk Pelaksanaan Bidang Pembinaan dan Pengembangan Produk Daerah	Bangkalan	Jumlah fasilitas bidang pembinaan dan pengembangan produk daerah yang dilakukan	7 Kali	525.000.000	Koordinasi Penyiapan Rumusan Kebijakan dan Petunjuk Pelaksanaan Bidang Pembinaan dan Pengembangan Produk Daerah	Bangkalan	Jumlah fasilitas bidang pembinaan dan pengembangan produk daerah yang dilakukan	7 Kali	525.000.000	
	Koordinasi Penyiapan Rumusan Kebijakan dan Petunjuk Pelaksanaan Bidang Pengembangan Ekonomi Kerakyatan	Bangkalan	Jumlah fasilitas bidang pengembangan ekonomi kerakyatan yang dilakukan	13 Kali	210.000.000	Koordinasi Penyiapan Rumusan Kebijakan dan Petunjuk Pelaksanaan Bidang Pengembangan Ekonomi Kerakyatan	Bangkalan	Jumlah fasilitas bidang pengembangan ekonomi kerakyatan yang dilakukan	13 Kali	210.000.000	
7	Program Pengelolaan Administrasi Pembangunan		Persentase Kegiatan Fisik Konstruksi yang dimonev			Program Pengelolaan Administrasi Pembangunan		Persentase Kegiatan Fisik Konstruksi yang dimonev			
	Koordinasi, Evaluasi, dan Pelaporan Daerah	Bangkalan	Jumlah dokumen informasi manajemen pelaporan	18 Laporan	105.000.000	Koordinasi, Evaluasi, dan Pelaporan Daerah	Bangkalan	Jumlah dokumen informasi manajemen pelaporan	18 Laporan	344.500.000	
			Laporan Pengawasan Evaluasi Realisasi Anggaran	12 Laporan				Laporan Pengawasan Evaluasi Realisasi Anggaran	12 Laporan		
	Pengendalian Pembangunan daerah	Bangkalan			105.000.000	Pengendalian Pembangunan daerah	Bangkalan	Persentase Fasilitasi Pelaksanaan Rakor OPD Lingkup Asisten II	100%	210.000.000	
			jumlah laporan monitoring kegiatan fisik konstruksi	1 Dokumen				jumlah laporan monitoring kegiatan fisik konstruksi	1 Dokumen		
			Persentase Fasilitasi Pelaksanaan Rakor OPD Lingkup Asisten II	100%							

8	Program Peningkatan Layanan Pengadaan Barang dan Jasa		Indeks Kepuasan Pemerintah Daerah Terhadap Pelayanan Pelelangan PBJ			Program Peningkatan Layanan Pengadaan Barang dan Jasa					
	Fasilitasi pengadaan barang dan jasa melalui Bagian PBJ	Bangkalan	persentase pengadaan barang dan jasa yang difasilitasi	100%	671.339.768	Fasilitasi pengadaan barang dan jasa melalui Bagian PBJ	Bangkalan		Persentase pengadaan barang dan jasa yang difasilitasi	100%	671.339.768
	Pelayanan Pengadaan Barang dan Jasa	Bangkalan			521.447.818	Pelayanan Pengadaan Barang dan Jasa	Bangkalan		Jumlah Peserta yang mendapat pembinaan dan pelatihan pengadaan barang dan jasa di kab.bangkalan	65 Peserta	521.447.818
			Jumlah Aplikasi proses pelelangan	1 Paket					Jumlah Aplikasi proses pelelangan	1 Paket	
			Jumlah Peserta yang mendapat pembinaan dan pelatihan pengadaan barang dan jasa di kab.bangkalan	65 Peserta							
	Penatausahaan Pengadaan Barang dan Jasa	Bangkalan			286.127.817	Penatausahaan Pengadaan Barang dan Jasa	Bangkalan		Jumlah dokumen pengadaan barang dan jasa yang tersusun	1 Dokumen	286.127.817
			jumlah aparatur pendidikan dan pelatihan formal	65 Orang					Jumlah aparatur pendidikan dan pelatihan formal	65 Orang	
			Jumlah dokumen Pendampingan hukum yg terfasilitasi	1 Dokumen					Jumlah dokumen Pendampingan hukum yg terfasilitasi	1 Dokumen	
			jumlah dokumen pengadaan barang dan jasa yang tersusun	1 Dokumen							

9	Program Kelembagaan dan Analisis jabatan, Ketatalaksanaan dan Pelayanan Publik, serta Pengembangan Kinerja		Persentase OPD yang mengumpulkan Laporan Kinerja (LAKIP) secara tepat waktu dan sesuai ketentuan			Program Kelembagaan dan Analisis jabatan, Ketatalaksanaan dan Pelayanan Publik, serta Pengembangan Kinerja		Persentase OPD yang mengumpulkan laporan kinerja (LAKIP) secara tepat waktu dan sesuai ketentuan			
								Persentase OPD yang mengumpulkan laporan kinerja (LAKIP) secara tepat waktu dan sesuai ketentuan			
	Akuntabilitas dan Pengembangan Kinerja	Bangkalan	jumlah dokumen LKJiP Kabupaten yang disusun	1 Dokumen	454.740.000	Akuntabilitas dan Pengembangan Kinerja	Bangkalan	jumlah dokumen LKJiP Kabupaten yang disusun	1 Dokumen	454.740.000	
			jumlah dokumen perjanjian kinerja yang disusun	1 Dokumen				jumlah dokumen perjanjian kinerja yang disusun	1 Dokumen		
			jumlah dokumen Road Map Reformasi Biroktasi	0							
			Jumlah Peserta Sosialisasi Kegiatan Akuntabilitas dan Pengembangan Kinerja	83 Orang				Jumlah Peserta Sosialisasi Kegiatan Akuntabilitas dan Pengembangan Kinerja	83 Orang		
			Jumlah Peserta yang dilakukan Monev Roadmap reformasi birokrasi	61 Peserta				Jumlah peserta yang dilakukan Monev Roadmap Reformasi Birokrasi	61 Peserta		
	Penataan Kelembagaan Perangkat Daerah dan Analisis Jabatan	Bangkalan	jumlah dokumen hasil monev kelembagaan perangkat daerah yang disusun	1 Dokumen	426.659.999	Penataan Kelembagaan Perangkat Daerah dan Analisis Jabatan	Bangkalan	jumlah dokumen hasil monev kelembagaan perangkat daerah yang disusun	1 Dokumen	426.659.999	
			jumlah kebijakan pedoman kerja yang disusun	1 Peraturan				jumlah kebijakan pedoman kerja yang disusun	1 Peraturan		
			jumlah peraturan ttg anjab dan ABK yg disusun	1 Dokumen				jumlah peraturan ttg anjab dan ABK yg disusun	1 Dokumen		

			Jumlah Peserta Sosialisasi Kegiatan Penataan Kelembagaan Perangkat Daerah dan Analisis Jabatan	61 Peserta				Jumlah Peserta Sosialisasi Kegiatan Penataan Kelembagaan Perangkat Daerah dan Analisis Jabatan	61 Peserta		
			jumlah rancangan perkara tentang perangkat daerah	8 Peraturan				jumlah rancangan perkara tentang perangkat daerah	8 Peraturan		
Penataan Ketatalaksanaan dan Pelayanan Publik Perangkat Daerah	Bangkalan				366.235.201	Penataan Ketatalaksanaan dan Pelayanan Publik Perangkat Daerah	Bangkalan	jumlah dok. Penyempurnaan dan pelaporan pelaksanaan SOP daerah yang disusun	1 Dokumen	366.235.201	
			jumlah dok monev atas hasil survey kepuasan masyarakat	1 Dokumen				jumlah dok monev atas hasil survey kepuasan masyarakat	1 Dokumen		
			jumlah dok tata naskah dinas yang disusun	1 Dokumen				jumlah dok tata naskah dinas yang disusun	1 Dokumen		
			jumlah dok. Penyempurnaan dan pelaporan pelaksanaan SOP daerah yang disusun	1 Dokumen							
			jumlah laporan SPM yang disusun	1 Dokumen				jumlah laporan SPM yang disusun	1 Dokumen		
			Jumlah Peserta Sosialisasi Kegiatan Penataan Ketatalaksanaan dan Pelayanan Publik Perangkat Daerah	90 Orang				Jumlah Peserta Sosialisasi Kegiatan Penataan Ketatalaksanaan dan Pelayanan Publik Perangkat Daerah	90 Peserta		
			jumlah UPP yang mengikuti kompetisi	1 Unit Pelayanan				jumlah UPP yang mengikuti kompetisi	1 Unit Pelayanan		

10	Program Pelayanan administrasi kegiatan, keprotokolan dan kehumasan		Indeks Kepuasan KDH,WKDH dan Sekretaris Daerah			Program Pelayanan administrasi kegiatan, keprotokolan dan kehumasan				
								Indeks kepuasan KDH, WKDH, dan Sekretaris Daerah		
	Koordinasi Kehumasan, Bupati, Wakil Bupati dan Sekretaris Daerah	Bangkalan	persentase informasi kegiatan Pimpinan yang difasilitasi	100%	132.500.000	Koordinasi Kehumasan, Bupati, Wakil Bupati dan Sekretaris Daerah	Bangkalan	persentase informasi kegiatan Pimpinan yang difasilitasi	100%	132.500.000
	Koordinasi Keprotokolan, Bupati, Wakil Bupati dan Sekretaris Daerah	Bangkalan	persentase kegiatan pimpinan yang di fasilitasi protokoler	100%	494.914.000	Koordinasi Keprotokolan, Bupati, Wakil Bupati dan Sekretaris Daerah	Bangkalan	persentase kegiatan pimpinan yang di fasilitasi protokoler	100%	494.914.000
	Penyebarluasan informasi KDH/WKDH, Sekretaris Daerah	Bangkalan	persentase kegiatan pimpinan yang dipublikasikan	100%	371.000.000	Penyebarluasan informasi KDH/WKDH, Sekretaris Daerah	Bangkalan	persentase kegiatan pimpinan yang dipublikasikan	100%	371.000.000
11	Program Pengelolaan Administrasi Keuangan dan Perlengkapan		Persentase Perlengkapan ,Keuangan dan Rumah Tangga yang terfasilitasi			Program Pengelolaan Administrasi Keuangan dan Perlengkapan				
								Persentase Perlengkapan, keuangan dan Rumah Tangga yang terfasilitasi		
	Fasilitasi dan Koordinasi Administrasi Keuangan dan Perlengkapan	Bangkalan	Jumlah peserta pelatihan	60 Orang	2.109.254.833	Fasilitasi dan Koordinasi Administrasi Keuangan dan Perlengkapan	Bangkalan	Jumlah peserta pelatihan	60 Orang	2.109.254.833
			Persentase kebutuhan koordinasi lintas sektor bidang administrasi umum	100%				Persentase kebutuhan koordinasi lintas sektor bidang administrasi umum	100%	

			Persentase pelaksanaan operasional LPSE	100%				Persentase pelaksanaan operasional LPSE	100%		
	Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Pimpinan	Bangkalan			2.069.954.167	Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Pimpinan	Bangkalan	Jumlah Jenis kebutuhan rumah tangga Pimpinan Daerah yang disediakan	10 Jenis	2.069.954.167	
			Jumlah Jenis kebutuhan rumah tangga Pimpinan Daerah yg disediakan	10 Jenis							

2.5. Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat Tahun 2021

Pada Sekretariat Daerah tidak ada Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat Tahun 2021

Tabel 2.5
Usulan Program dan Kegiatan dari Para Pemangku Kepentingan Tahun 2021
Kabupaten Bangkalan

Nama PD : Sekretariat Daerah

No	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Besaran/ Vol	Catatan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
			Nihil		

BAB III

TUJUAN, SASARAN, PROGRAM DAN KEGIATAN

3.1. Telaahan terhadap kebijakan Nasional

Sebagaimana Rencana Kerja Pemerintah Tahun 2021 yang mengusung tema “Pemerataan Pembangunan untuk Pertumbuhan Berkualitas” yang diimplementasikan dengan prioritas pembangunan nasional sebagai berikut:

1. Pembangunan manusia melalui pengurangan kemiskinan dan peningkatan pelayanan dasar.
2. Pengurangan kesenjangan antar wilayah melalui penguatan konektivitas dan kemaritiman.
3. Peningkatan nilai tambah ekonomi melalui pertanian, industri, dan jasa produktif.
4. Pemantapan ketahanan energi, pangan dan sumber daya air.
5. Stabilitas keamanan nasional dan kesuksesan pemilu.

Salah satu program prioritas terkait tugas dan fungsi Sekretariat Daerah Kabupaten Bangkalan adalah prioritas Reformasi Birokrasi yang akan mulai digarap sebagai upaya dukungan terhadap pencapaian program nasional. Selain pelaksanaan reformasi birokrasi, Sekretariat Daerah Kabupaten Bangkalan juga akan meningkatkan peran pada kebijakan-kebijakan terkait pelayanan publik

3.2. Tujuan dan sasaran Renja Perangkat Daerah

Tujuan disusunnya Renja Sekretariat Daerah Kabupaten Bangkalan adalah untuk membangun sebuah Rencana sebagai pedoman dalam menyusun program dan indikator kinerja 1 (satu) tahun kedepan sesuai dengan kedudukan, tugas dan fungsi yang dilimpahkan kepada Sekretariat Daerah Kabupaten Bangkalan.

Di dalam renstra Sekretariat Daerah Kabupaten Bangkalan disebutkan bahwa Sekretariat Daerah memiliki tugas dan fungsi harus dapat memberikan layanan yang baik kepada pimpinan sehingga dapat meningkatkan kinerja dan pelayanan aparatur yang berkualitas, profesional dan berjiwa pelayanan prima. Adapun tujuan yang ingin dicapai dari misi tersebut yaitu Meningkatkan tatakelola penyelenggaraan pemda, sistem akuntabilitas dan kinerja instansi pemerintah (SAKIP) dan pelayanan pemda terhadap masyarakat.

Sasaran yang ingin dicapai dari tujuan tersebut adalah Meningkatnya peran koordinasi dan monev dalam merumuskan kebijakan daerah dan Terpenuhinya Pelayanan Kesekretariatan

3.3 Program dan Kegiatan

Program merupakan kumpulan kegiatan yang sistematis dan terpadu untuk mendapatkan hasil yang dilaksanakan oleh satu dan beberapa instansi pemerintah ataupun dalam rangka kerjasama dengan masyarakat guna mencapai sasaran tertentu.

Sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya Sekretariat Daerah yang bertugas membantu Bupati dalam menyusun kebijakan dan mengordinasikan dinas daerah dan lembaga teknis daerah maka untuk mendukung tugas tersebut maka ditetapkan Rencana Program dan Kegiatan Sekretariat Daerah tahun 2021 adalah sebagai berikut :

1. Program Pelayanan Kesekretariatan

- a. Kegiatan Penyediaan Barang dan Jasa
- b. Kegiatan Kedinasan Dalam Daerah dan Luar Daerah
- c. Kegiatan Pengelolaan dan Penatalaksanaan Barang Milik Daerah
- d. Kegiatan Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Aparatur
- e. Kegiatan Pengadaan Sarana dan Prasarana Aparatur
- f. Kegiatan Peningkatan Disiplin Pegawai
- g. Kegiatan Peningkatan Kapasitas Aparatur
- h. Kegiatan Penyusunan Perencanaan dan Informasi PD

- i. Kegiatan Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan Kinerja PD
 - j. Kegiatan Penyusunan Laporan Keuangan
 - k. Kegiatan Fasilitasi Peringatan hari Jadi Kabupaten/Provinsi/Nasional
- 2. Program Pengelolaan Administrasi Keuangan, Perlengkapan dan Rumah Tangga**
- a. Kegiatan Fasilitasi dan Koordinasi Administrasi Keuangan dan Perlengkapan
 - b. Kegiatan Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Pimpinan
- 3. Program Koordinasi, Fasilitasi dan Monev Bidang Kesejahteraan dan Kemasyarakatan**
- a. Kegiatan Koordinasi, Fasilitasi dan Monev Bidang Kesejahteraan Sosial
 - b. Kegiatan Koordinasi, Fasilitasi dan Monev Bidang Agama dan Kebudayaan
 - c. Kegiatan Koordinasi, Fasilitasi dan Monev Bidang Pendidikan dan Kepemudaan
- 4. Program Pelayanan administrasi kegiatan, keprotokolan dan kehumasan**
- a. Kegiatan Koordinasi Kegiatan Kehumasan, Bupati, Wakil Bupati dan Sekretaris Daerah
 - b. Kegiatan Penyebarluasan informasi kegiatan KDH/WKDH, Sekretaris Daerah
 - c. Kegiatan Koordinasi Kegiatan Keprotokolan, Bupati, Wakil Bupati dan Sekretaris Daerah
- 5. Program Peningkatan Layanan Pengadaan Barang dan Jasa**
- a. Kegiatan Penatausahaan Pengadaan Barang dan Jasa
 - b. Kegiatan Pelayanan Pengadaan Barang dan Jasa
 - c. Kegiatan Fasilitasi pengadaan barang dan jasa melalui bagian PBJ
- 6. Program Administrasi, Perumusan dan Evaluasi Kebijakan Perekonomian Daerah**
- a. Kegiatan Koordinasi Penyiapan Rumusan Kebijakan dan Petunjuk Pelaksanaan Bidang Pengembangan Ekonomi Kerakyatan
 - b. Kegiatan Koordinasi Penyiapan Rumusan Kebijakan dan Petunjuk Pelaksanaan Bidang Pembinaan dan Pengembangan Produk Daerah

- c. Kegiatan Koordinasi Penyiapan Rumusan Kebijakan dan Evaluasi Bidang Penanaman Modal dan BUMD

7. Program Sosialisasi Ketentuan di Bidang Cukai

- a. Kegiatan Pemantauan dan Evaluasi atas Pelaksanaan Ketentuan Peraturan Perundang-undangan di Bidang Cukai.

8. Program Penataan Peraturan Perundang-undangan, Bantuan Hukum, Dokumentasi dan Pengkajian Hukum

- a. Kegiatan Penyusunan Peraturan Perundang-undangan
- b. Kegiatan Fasilitasi Bantuan Hukum
- c. Kegiatan Dokumentasi dan Pengkajian Hukum

9. Program Pengelolaan Administrasi Pembangunan

- a. Kegiatan Pengendalian Pembangunan Daerah
- b. Koordinasi, Evaluasi dan Pelaporan Daerah

10. Program Kelembagaan dan Analisis jabatan, Ketatalaksanaan dan Pelayanan Publik, serta Pengembangan Kinerja

- a. Kegiatan Penataan kelembagaan perangkat daerah dan Analisis Jabatan
- b. Kegiatan Penataan Ketatalaksanaan dan Pelayanan Publik Perangkat Daerah
- c. Kegiatan Akuntabilitas dan Pengembangan Kinerja

11. Program Administrasi Pemerintahan dan Otonomi Daerah

- a. Kegiatan Fasilitasi Administrasi pemerintahan Umum
- b. Kegiatan Fasilitasi Kinerja Aparatur Kecamatan dan Lintas PD
- c. Kegiatan Fasilitasi Otonomi Daerah

Tabel 3.1
TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH
SEKRETARIAT DAERAH

Tujuan				Sasaran				Keterangan
Uraian	Indikator Kinerja	Target		Uraian	Indikator Kinerja	Target		
		2021	2022			2021	2022	
				Terpenuhinya Pelayanan Kesekretariatan	Indeks Kepuasan Internal Pelayanan Kesekretariatan	79.5	80	
				Meningkatnya Peran Koordinasi dan Monev dalam Merumuskan Kebijakan Daerah	Indeks Kepuasan KDH,WKDH dan Sekretaris Daerah	77	78	
					Indeks Kepuasan Pemerintah Daerah terhadap Pelayanan Pelelangan PBJ	77	78	
					Persentase Kegiatan Fisik Konstruksi Yang Dimonev	90%	90%	
					Persentase Pelaksanaan Koordinasi fasilitasi dan Monev Bidang Kesejahteraan dan Keagamaan	90%	90%	
					Persentase Perangkat Daerah Yang memenuhi Ketentuan Bidang Cukai	100%	100%	
					Persentase Perlengkapan Keuangan dan Rumah Tangga yang terfasilitasi	100%	100%	
					Persentase Produk Hukum Daerah yang diundangkan,dipublikasikan dan bantuan hukum yang diselesaikan	90%	90%	

					Persentase Rekomendasi Kebijakan Bidang Perekonomian yang ditindak lanjuti	70%	75%	
Meningkatnya Tata Kelola Pemerintahan Daerah Kabupaten Bangkalan	Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap Pelayanan Pemerintahan	82.5	82.6	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja dan Laporan Penyelenggara Pemerintah Daerah	Persentase OPD yang mengumpulkan Laporan Kinerja (LAKIP) secara tepat waktu dan sesuai ketentuan	80%	90%	
	Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap Pelayanan Pemerintahan	82.5	82.6		Persentase Peningkatan Penyusunan Laporan Penyelenggara Pemerintah Daerah	90%	90%	
	Nilai Evaluasi Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (LPPD)	0 ST	0 ST		Persentase OPD dengan nilai SKM Kategori Baik	90%	90%	
	Nilai Evaluasi Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (LPPD)	0 ST	0 ST		Persentase OPD yang mengumpulkan Laporan Kinerja (LAKIP) secara tepat waktu dan sesuai ketentuan	80%	90%	
	Nilai SAKIP Pemerintah Daerah	72%	80%		Persentase OPD dengan nilai SKM Kategori Baik	90%	90%	
	Nilai SAKIP Pemerintah Daerah	72%	80%		Persentase Peningkatan Penyusunan Laporan Penyelenggara Pemerintah Daerah	90%	90%	

BAB IV

RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

4.1. Rumusan Rencana Program dan Kegiatan Perangkat Daerah Tahun 2021 dan Prakiraan Maju Tahun 2022 Kabupaten Bangkalan

Perkiraan Anggaran untuk Tahun 2021 jika dibandingkan dengan Tahun anggaran 2022 turun sekitar 28,276% yaitu dari Rp. 54.742.478.625,- (th. 2021) menjadi Rp. 39.263.413.656,- (tahun 2022) sesuai dengan tabel 4.1

Tabel 4.1
Rumusan Rencana Program dan Kegiatan OPD Tahun 2021 dan Prakiraan Maju Tahun 2022
SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN BANGKALAN

No	Kode Program / Kegiatan	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program(outcome) / Kegiatan(output)	Rencana Tahun 2021				Catatan Penting	Rencana Tahun 2022	
				Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	0.00.5.01.01.13.	Program Sosialisasi Ketentuan di Bidang Cukai	Persentase Perangkat Daerah Yang memenuhi Ketentuan Bidang Cukai		100%				100%	
	0.00.5.01.01.13.02.	Pemantauan dan Evaluasi atas Pelaksanaan Ketentuan Peraturan Perundang-undangan di Bidang Cukai	Jumlah Perangkat Daerah yang dipantau sesuai ketentuan bidang cukai	KAB BANGKALAN /Bangkalan	7 Perangkat Daerah	64,765,415	APBD		7 Perangkat Daerah	83,361,333
2	0.00.5.01.01.16.	Program Pelayanan Kesekretariatan	Persentase Terpenuhinya Pelayanan Kesekretariatan		79.5				80	
	0.00.5.01.01.16.01.	Penyediaan Barang dan Jasa Perkantoran	Jumlah Jenis Barang Perkantoran yang tersedia	KAB BANGKALAN /Bangkalan	11 Jenis	2,916,036,891	APBD		11 Jenis	3,090,999,104
			Jumlah Jenis Jasa Perkantoran yang tersedia		24 Jenis	9,245,180,275	APBD		24 Jenis	8,438,747,267
	0.00.5.01.01.16.02.	Kedinasan Dalam Daerah dan Luar Daerah	Jumlah perjalanan dinas dalam daerah yang dilaksanakan	KAB BANGKALAN /Bangkalan	31 Kali	72,916,182	APBD		34 Kali	77,291,152
			Jumlah perjalanan dinas luar daerah yang dilaksanakan		400 Kali	2,059,892,835	APBD		175 Kali	1,667,525,441
	0.00.5.01.01.16.03.	Pengelolaan dan Penatalaksanaan Barang Milik Daerah	Jumlah laporan barang milik Daerah yg tersusun	KAB BANGKALAN /Bangkalan	1 Dokumen	55,650,000	APBD		1 Dokumen	58,432,500
	0.00.5.01.01.16.04.	Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Aparatur	Jumlah Jenis sarana aparatur yg dipelihara	KAB BANGKALAN /Bangkalan	10 Jenis	821,394,000	APBD		15 Jenis	870,677,640

			Jumlah prasarana aparaturng dipelihara		5 Unit	1,324,782,250	APBD		5 Unit	874,269,185
0.00.5.01.01.16.05.	Pengadaan Sarana dan Prasarana Aparatur		Jumlah Jenis sarans aparaturng diadakan	KAB BANGKALAN /Bangkalan	25 Jenis	2,813,639,375	APBD		25 Jenis	2,982,457,737
			Jumlah prasarana aparaturng diadakan		9 Unit	3,313,639,375	APBD		11 Unit	2,954,321,344
0.00.5.01.01.16.06.	Peningkatan Disiplin Pegawai		Jumlah pakaian aparaturng dan Kelengkapan yang diadakan	KAB BANGKALAN /Bangkalan	825 Buah	575,457,225	APBD		825 Buah	604,230,086
0.00.5.01.01.16.07.	Peningkatan Kapasitas Aparatur		Jumlah aparaturng yang mengikuti pelatihan/bimtek/sosialisasi/seminar	KAB BANGKALAN /Bangkalan	50 Orang	392,889,000	APBD		50 Orang	412,533,450
0.00.5.01.01.16.08.	Penyusunan Perencanaan dan Informasi Perangkat Daerah		Jumlah Data dan Informasi PD	KAB BANGKALAN /Bangkalan	3 Data	100,000	APBD		3 Data	100,000,000
			Jumlah Dokumen Penganggaran PD yang tersusun		4 Dokumen	159,180,000	APBD		4 Dokumen	115,730,800
			Jumlah dokumen Perencanaan PD yang tersusun		3 Dokumen	272,706,400	APBD		2 Dokumen	242,068,784
0.00.5.01.01.16.09.	Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan Kinerja Perangkat Daerah		Jumlah Lapora Triwulan yang di Monev,TEPRA dan Sistem Informasi Laporan Keungan Sekabupaten Bangkalan yang tersusun	KAB BANGKALAN /Bangkalan		0	APBD		0	0
			Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja PD yang tersusun		1 Dokumen	177,762,000	APBD		1 Dokumen	186,650,100
			Jumlah Laporan Triwulan dan Semesteran monev PD yang tersusun (APBD,Renja/RKPD)		8 Laporan	177,762,000	APBD		8 Laporan	186,650,100
0.00.5.01.01.16.10.	Penyusunan Laporan Keuangan		Jumlah Dokumen Laporan Keuangan akhir tahun	KAB BANGKALAN /Bangkalan	2 Dokumen	35,120,000	APBD		2 Dokumen	38,427,200
			Jumlah Laporan Keuangan PD yang tersusun mingguan/bulanan/triwulan/semester,		84 Laporan	20,000,000	APBD		84 Laporan	20,000,000

	0.00.5.01.01.16.11.	Fasilitasi Peringatan Hari Jadi Kabupaten/Provinsi/Nasional dan Hari besar lainnya	Jumlah Kegiatan Peringatan Hari Jadi dan Hari Besar yang difasilitasi	KAB BANGKALAN /Bangkalan	4 Kegiatan	1,215,560,000	APBD		4 Kegiatan	745,773,600
3	5.01.5.01.01.28.	Program Administrasi Pemerintahan dan Otonomi Daerah	Persentase Peningkatan Penyusunan Laporan Penyelenggara Pemerintah Daerah		90%				90%	
	5.01.5.01.01.28.01.	Pengelolaan Administrasi Pemerintahan Umum	Jumlah laporan SPM yang disusun	KAB BANGKALAN /Bangkalan	1 Dokumen	51,393,888	APBD		1 Dokumen	53,963,582
			Jumlah Dokumen Pengelolaan Administrasi Pemerintahan Umum		5 Dokumen	647,111,694	APBD		5 Dokumen	679,467,279
			Jumlah Kecamatan/Desa yang difasilitasi batas Daerah		5 Kecamatan / Desa	229,502,000	APBD		5 Kecamatan / Desa	240,977,100
	5.01.5.01.01.28.02.	Fasilitasi Bina Kecamatan dan Kelurahan	Persentase Dokumen Profil Kecamatan yang disusun	KAB BANGKALAN /Bangkalan	100%	0	APBD		100 Peraturan	104,804,700
			Persentase Kecamatan yg difasilitasi dalam pembinaan Kecamatan dan Kelurahan		100%	392,548,000	APBD		100%	307,370,700
	5.01.5.01.01.28.03.	Fasilitasi Penyelenggaraan Otonomi Daerah	Fasilitasi Pelaksanaan Pelantikan KDH dan WKDH	KAB BANGKALAN /Bangkalan	1 Kegiatan	0	APBD		0	0
			Fasilitasi Pencanangan Seratus Hari Kerja KDH dan WKDH		1 Kegiatan	0	APBD		0	0
			Persentase Penyelenggaraan Otonomi Daerah yang difasilitasi		100%	513,812,000	APBD		100%	539,502,600
4	5.01.5.01.01.29.	Program Koordinasi, Fasilitasi dan Monev Bidang Kesejahteraan dan Keagamaan	Persentase Pelaksanaan Koordinasi Fasilitasi dan Monev Bidang Kesejahteraan dan Keagamaan		90%				90%	
	5.01.5.01.01.29.01.	Koordinasi, Fasilitasi dan Monev Bidang Kesejahteraan Sosial	Jumlah kehadiran peserta Hotmil quran	KAB BANGKALAN /Bangkalan	200 Orang	44,096,000	APBD		200 Orang	46,300,800
			Jumlah Kehadiran Peserta Pengajian Rutin		150 Orang	44,096,000	APBD		150 Orang	46,300,800

			Jumlah Peserta acara Nifsu Sa'ban		200 Orang	544,096,000	APBD		200 Orang	46,300,800
			Jumlah Peserta Sosialisasi dan Pembinaan		75 Orang	44,096,000	APBD		75 Orang	46,300,800
			Jumlah Rapat Koordinasi Fasilitasi dan Monev Bidang Kesejahteraan Sosial		24 Kali	44,096,000	APBD		24 Kali	46,300,800
5.01.5.01.01.29.02.	Koordinasi, Fasilitasi dan Monev Bidang Agama dan Kebudayaan		jumlah kegiatan pelayanan kebersihan masjid agung	KAB BANGKALAN /Bangkalan	60 Kegiatan	9,545,927,360	APBD		1 Kegiatan	186,823,728
			jumlah kegiatan peringatan hari besar islam		6 Kegiatan	337,912,058	APBD		6 Kegiatan	354,807,660
			jumlah kegiatan rangkaian hari santri nasional yang dilaksanakan		1 Kegiatan	263,528,720	APBD		1 Kegiatan	276,705,156
			Jumlah Peserta MTQ yang diseleksi dan dibina		50 Orang	397,580,560	APBD		50 Orang	417,459,588
			Jumlah Peserta Pemantauan Rukyetul Hilal		100 Orang	22,103,120	APBD		100 Orang	23,208,276
			Jumlah Peserta Sosialisasi Hibah Bansos		75 Orang	41,428,192	APBD		75 Orang	43,499,602
			Jumlah Peserta yang di seleksi (POSPENDA)		50 Orang	32,719,232	APBD		50 Orang	34,355,194
			Persentase terlaksananya Kegiatan di Bulan Ramadhan		100%	131,406,080	APBD		100%	137,976,384
			Prosentase terlaksananya Kegiatan zikir dann sholawet		100%	265,530,678	APBD		100%	278,807,212
5.01.5.01.01.29.03.	Koordinasi, Fasilitasi dan Monev Bidang Pendidikan dan Kepemudaan		Jumlah Peserta Sosialisasi Bidang Pendidikan dan Kepemudaan	KAB BANGKALAN /Bangkalan	75 Orang	55,120,000	APBD		75 Orang	57,324,800
			Jumlah Peserta yang dibina		50 Orang	55,120,000	APBD		50 Orang	57,324,800
			Jumlah Rapat Koordinasi Fasilitasi dan Monev Bidang Pendidikan dan Kepemudaan		24 Kali	55,120,000	APBD		24 Kali	57,342,800

5	5.01.5.01.01.30.	Program Penataan Peraturan Perundang-undangan, Bantuan Hukum, Dokumentasi dan Pengkajian Hukum	Persentase Produk Hukum Daerah yang diundangkan, dipublikasikan dan bantuan hukum yang diselesaikan		90%				90%	
	5.01.5.01.01.30.01.	Penyusunan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Keputusan Bupati yang disusun	KAB BANGKALAN /Bangkalan	200 Surat Keputusan	110,240,000	APBD		200 Keputusan Bupati	116,854,400
			Jumlah Peraturan Bupati yang disusun		100 Peraturan	110,240,000	APBD		100 Peraturan Bupati	116,854,400
			Jumlah Peraturan Daerah yang disusun		7 Peraturan	320,480,000	APBD		7 Peraturan Daerah	233,708,800
	5.01.5.01.01.30.02.	Fasilitasi Bantuan Hukum	Jumlah Kasus dilingkungan Pemerintah daerah dan Masyarakat Miskin yang difasilitasi penanganannya	KAB BANGKALAN /Bangkalan	20 Kasus	380,720,000	APBD		20 Kasus	350,563,200
			Jumlah Aparatur dan Masyarakat yang diberikan Penyuluhan Hukum		630 Orang	415,360,000	APBD		630 Orang	175,281,600
			Jumlah Laporan Hak Asasi Manusia yang disusun		1 Dokumen	55,120,000	APBD		1 Dokumen	58,427,200
	5.01.5.01.01.30.03.	Dokumentasi dan Pengkajian Hukum	Jumlah Publikasi Peraturan Perundang-undangan yang dilaksanakan	KAB BANGKALAN /Bangkalan	40 Kali	751,575,382	APBD		36 Kali	105,549,905
			Jumlah Buku Peraturan Perundang-undangan yang didokumentasikan		5 Jenis	185,360,000	APBD		5 Jenis	175,281,600
			Jumlah Kajian Akademis yang disusun		1 Dokumen	126,144,000	APBD		1 Dokumen	70,112,640
6	5.01.5.01.01.31.	Program Administrasi, Perumusan dan Evaluasi Kebijakan Perekonomian Daerah	Persentase Rekomendasi kebijakan bidang perekonomian yg ditidaklanjuti		70%				75%	

	5.01.5.01.01.31.01.	Koordinasi Penyiapan Rumusan Kebijakan dan Petunjuk Pelaksanaan Bidang Pengembangan Ekonomi Kerakyatan	Jumlah fasilitasi bidang pengembangan ekonomi kerakyatan yang dilakukan	KAB BANGKALAN /Bangkalan	13 Kali	300,000,000	APBD		13 Kali	229,320,000
	5.01.5.01.01.31.02.	Koordinasi Penyiapan Rumusan Kebijakan dan Petunjuk Pelaksanaan Bidang Pembinaan dan Pengembangan Produk Daerah	Jumlah fasilitasi bidang pembinaan dan pengembangan produk daerah yang dilakukan	KAB BANGKALAN /Bangkalan	7 Kali	792,000,000	APBD		7 Kali	573,300,000
	5.01.5.01.01.31.03.	Koordinasi Penyiapan Rumusan Kebijakan dan Evaluasi Bidang Penanaman Modal dan BUMD	Jumlah fasilitasi penanaman modal dan BUMD yang dilakukan	KAB BANGKALAN /Bangkalan	11 Kali	500,000,000	APBD		11 Kali	343,980,000
7	5.01.5.01.01.32.	Program Pengelolaan Administrasi Pembangunan	Persentase Kegiatan Fisik Konstruksi yang dimonev		90%				90%	
	5.01.5.01.01.32.01.	Pengendalian Pembangunan daerah	jumlah laporan monitoring kegiatan fisik konstruksi	KAB BANGKALAN /Bangkalan	1 Dokumen	104,600,000	APBD		1 Dokumen	58,422,000
			Persentase Fasiliasi Pelaksanaan Rakor OPD Lingkup Asisten II		100%	104,600,000	APBD		100%	58,422,000
	5.01.5.01.01.32.02.	Koordinasi, Evaluasi, dan Pelaporan Daerah	Jumlah dokumen informasi manajemen pelaporan	KAB BANGKALAN /Bangkalan	18 Laporan	382,872,769	APBD		18 Laporan	58,422,000
			Laporan Pengawasan Evaluasi Realisasi Anggaran		12 Laporan	54,600,000	APBD		12 Laporan	58,422,000
8	5.01.5.01.01.33.	Program Peningkatan Layanan Pengadaan Barang dan Jasa	Indeks Kepuasan Pemerintah Daerah Terhadap Pelayanan Pelelangan PBJ		77				78	
	5.01.5.01.01.33.04.	Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang/Jasa	jumlah dokumen pengadaan barang dan jasa yang tersusun	KAB BANGKALAN /Bangkalan	1 Dokumen	89,040,000	APBD		1 Dokumen	93492000
			Jumlah Peserta yang mendapat pembinaan dan pelatihan pengadaan barang dan jasa di kab.bangkalan		65 Peserta	194,775,000	APBD		65 Peserta	204513750
			jumlah aparatur pendidikan dan pelatihan formal		65 Orang	133,484,208	APBD		65 Orang	140,158,418

			Jumlah Aplikasi proses pelelangan		1 Paket	352,745,209	APBD		1 Paket	370,382,470
			Jumlah dokumen Pendampingan hukum yg terfasilitasi		1 Dokumen	77,910,000	APBD		1 Dokumen	81,805,500
	5.01.5.01.01.33.05.	Pengelolaan Pengadaan Barang/Jasa	persentase pengadaan barang dan jasa yang difasilitasi	KAB BANGKALAN /Bangkalan	100%	704,906,757	APBD		100%	740,152,094
	5.01.5.01.01.33.06.	Pengelolaan LPSE	Jumlah peserta pelatihan terkait pengelolaan LPSE	KAB BANGKALAN /Bangkalan	120 Orang	635,700,394	APBD			0
			Persentase pelaksanaan operasional LPSE		100%	2,264,432,430	APBD			0
9	5.01.5.01.01.34.	Program Kelembagaan dan Analisis jabatan, Ketatalaksanaan dan Pelayanan Publik, serta Pengembangan Kinerja	Persentase OPD yang mengumpulkan Laporan Kinerja (LAKIP) secara tepat waktu dan sesuai ketentuan		80%				90%	
	5.01.5.01.01.34.01.	Penataan Kelembagaan Perangkat Daerah dan Analisis Jabatan	jumlah dokumen hasil monev kelembagaan perangkat daerah yang disusun	KAB BANGKALAN /Bangkalan	1 Dokumen	200,000,000	APBD		1 Dokumen	78,349,346
			jumlah kebijakan pedoman kerja yang disusun		1 Dokumen	116,226,820	APBD		1 Peraturan	53,755,229
			jumlah peraturan ttg anjab dan ABK yg disusun		1 Dokumen	0	APBD		1 Dokumen	160,000,000
			Jumlah Peserta Sosialisasi Kegiatan Penataan Kelembagaan Perangkat Daerah dan Analisis Jabatan		61 Peserta	100,000,000	APBD		61 Peserta	97,231,680
			jumlah rancangan perkara tentang perangkat daerah		8 Peraturan	150,000,000	APBD		8 Peraturan	72,776,466
	5.01.5.01.01.34.02.	Penataan Ketatalaksanaan dan Pelayanan Publik Perangkat Daerah	jumlah dok monev atas hasil survey kepuasan masyarakat	KAB BANGKALAN /Bangkalan	1 Dokumen	150,000,000	APBD		1 Dokumen	71,051,471
			jumlah dok tata naskah dinas yang disusun		1 Dokumen	0	APBD		1 Dokumen	60,623,632
			jumlah dok. Penyempurnaan dan pelaporan pelaksanaan SOP daerah yang disusun		1 Dokumen	200,000,000	APBD		1 Dokumen	89,704,906

			Jumlah Peserta Sosialisasi Kegiatan Penataan Ketatalaksanaan dan Pelayanan Publik Perangkat Daerah		90 Orang	100,000,000	APBD		90 Orang	60,789,729
			jumlah UPP yang mengikuti kompetisi		1 Unit Pelayanan	100,000,000	APBD		1 Unit Pelayanan	67,845,720
	5.01.5.01.01.34.03.	Akuntabilitas dan Pengembangan Kinerja	jumlah dokumen LKJIP Kabupaten yang disusun	KAB BANGKALAN /Bangkalan	1 Dokumen	400,000,000	APBD		1 Dokumen	319,313,004
			jumlah dokumen perjanjian kinerja yang disusun		1 Dokumen	10,000,000	APBD		1 Dokumen	8,757,796
			jumlah dokumen Road Map Reformasi Biroktasi			0	APBD		0	0
			Jumlah Peserta Sosialisasi Kegiatan Akuntabilitas dan Pengembangan Kinerja		83 Orang	100,000,000	APBD		83 Orang	52,058,767
			Jumlah Peserta yang dilakukan Monev Roadmap reformasi birokrasi		61 Peserta	120,000,000	APBD		61 Peserta	116,446,512
10	5.01.5.01.01.35.	Program Pelayanan administrasi kegiatan, keprotokolanan dan kehumasan	Indeks Kepuasan KDH,WKDH dan Sekretaris Daerah		77				78	
	5.01.5.01.01.35.01.	Koordinasi Kehumasan, Bupati, Wakil Bupati dan Sekretaris Daerah	persentase informasi kegiatan Pimpinan yang difasilitasi	KAB BANGKALAN /Bangkalan	100%	239,125,000	APBD		100%	146,081,250
	5.01.5.01.01.35.02.	Penyebarluasan informasi KDH/WKDH, Sekretaris Daerah	persentase kegiatan pimpinan yang dipublikasikan	KAB BANGKALAN /Bangkalan	100%	489,550,000	APBD		100%	409,027,500
	5.01.5.01.01.35.03.	Koordinasi Keprotokolanan, Bupati, Wakil Bupati dan Sekretaris Daerah	persentase kegiatan pimpinan yang di fasilitasi protokoler	KAB BANGKALAN /Bangkalan	100%	819,659,700	APBD		100%	545,642,685
11	5.01.5.01.01.36.	Program Pengelolaan Administrasi Keuangan dan Perlengkapan	Persentase Perlengkapan ,Keuangan dan Rumah Tangga yang terfasilitasi		100%				100%	
	5.01.5.01.01.36.01.	Fasilitasi dan Koordinasi Administrasi Keuangan dan Perlengkapan	Jumlah peserta pelatihan	KAB BANGKALAN /Bangkalan		0	APBD		60 Orang	336,921,208

			Persentase kebutuhan koordinasi lintas sektor bidang administrasi umum		100%	111,342,400	APBD		100%	118,022,944
			Persentase pelaksanaan operasional LPSE			0	APBD		100%	1,870,298,376
5.01.5.01.01.36.02.	Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Pimpinan	Jumlah Jenis kebutuhan rumah tangga Pimpinan Daerah yg disediakan	KAB BANGKALAN /Bangkalan	30 Jenis		2,152,752,334	APBD		10 Jenis	2,281,917,474
TOTAL						54,742,478,625				39,263,413,656

BAB V

PENUTUP

Rencana Kerja (Renja) menjadi sangat penting artinya dalam mengaplikasikan berbagai persoalan-persoalan terkait dengan perencanaan sebagai wujud nyata dari tanggung jawab pemerintah dalam mengadopsi berbagai kebutuhan masyarakat yang mengedepankan perencanaan pembangunan yang berbasis pada masyarakat, *Community Base Development* (CBD) dengan keterlibatan lebih banyak para pelaku-pelaku (*stakeholders*) dalam menciptakan *Good Governance*.

Output Rencana Kerja adalah **Program Tahunan** Sekretariat Daerah Kabupaten Bangkalan yang sesuai dengan Tupoksi dan sasaran Program .

Rencana Kerja (RENJA) Sekretariat Daerah Kabupaten Bangkalan selain menjadi pelaksanaan kegiatan selama Tahun 2021 berfungsi pula sebagai sarana peningkatan kinerja sehingga mampu memberikan umpan balik yang sangat diperlukan dalam pengambilan keputusan dan penyusunan rencana di masa mendatang oleh para pimpinan manajemen dan seluruh staf Sekretariat Daerah Kabupaten Bangkalan.

